

Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatai

1 straipsnis. Bendroji dalis

1.1. Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai (toliau sutrumpintai vadinami „Rūmais“) yra ne pelno organizacija, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra prekybos, pramonės ir amatų rūmai, turintis ūkinę, finansinę, organizacinių ir teisinį savarankiškumą, įgyvendinantis verslo savivaldos principus.

1.2. Rūmai įsteigtini ir veikia pagal Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymą (toliau – Rūmų įstatymas), kitus teisės aktus, kiek Rūmų veiklos neregulamentuoja Rūmų įstatymas, ir šiuos Įstatus.

1.3. Už savo prievoles Rūmai atsako tik savo turtu. Rūmai gauto pelno negali skirstyti steigėjams ir nariams, neatsako už Rūmų narių prievoles, o Rūmų nariai neatsako už Rūmų prievoles. Valstybė neatsako už Rūmų įsipareigojimus, kaip ir Rūmai neatsako už valstybės įsipareigojimus.

1.4. Rūmai turi teisę savanoriškai jungtis į Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociaciją.

1.5. Rūmai, vykdymasi savo pareigas, bendradarbiauja su valstybės institucijomis, miestų ir rajonų savivaldos organais. Rūmai panaudos sutarties pagrindu gali naudotis valstybės ir savivaldybių turtu ir teisės aktu nustatyta tvarka gauti paramą.

1.6. Rūmai turi antspaudą su įrašu „Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmai“, savo simboliką, savarankišką balansą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.

2 straipsnis. Rūmų uždaviniai ir funkcijos

2.1. Rūmai vykdo šiuos uždavinius:

2.1.1. skatina prekybos, pramonės, amatų ir kitų verslo bei ūkio šakų bei verslo infrastruktūros plėtrą;

2.1.2. tira bei padeda kurti palankią aplinką verslui, plėtoti naujas verslo sritis, skatindami kurti papildomas darbo vietas regione;

2.1.3. skatina užsienio prekybą ir tarptautinį bendradarbiavimą;

2.1.4. sudaro Rūmų nariams kuo palankesnes sąlygas verslo vystymui, teikia Rūmų nariams pagalbą vykdant ūkinę veiklą ir ją plėtojant, atstovauja savo nariams bendradarbiaudami su valstybės bei savivaldos institucijomis, užsienio šalių ūkio subjektais, tarptautinėmis ir kitomis institucijomis bei organizacijomis;

2.1.5. teisės aktu nustatyta tvarka dalyvauja organizuojant profesinį mokymą, suaugusiuju švietimą bei vykdo asmens įgytų kompetencijų vertinimą;

2.1.6. didina mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros veiklos aktyvumą privačiame sektoriuje, gerina žinių ir technologijų sklaidos terpę, skatina verslo ir mokslo bendradarbiavimą mokslinių tyrimų ir technologinės plėtros srityje;

2.1.7. įgyvendina kitus uždavinius, susijusius su verslo savivalda ir neprieštaraujančius teisės aktams.

2.2. Vykdami savo uždavinius Rūmai:

2.2.1. rengia pasiūlymus ūkio plėtros klausimais, atstovaudami savo narių interesams rengia ir teikia pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo, aktyviai dalyvauja užimtumo didinimo projektuose ir programose;

2.2.2. formuoja palankią visuomenės nuomonę apie verslą, Rūmus ir Rūmų narius, palaiko ryšius su žiniasklaidos priemonėmis;

2.2.3 atstovauja Rūmų narių interesams valstybės bei savivaldos institucijose, Europos Sąjungos institucijose, nevyriausybinėse organizacijose, dalyvauja tų institucijų ir organizacijų steigiamų komisijų, komitetų, darbo grupių bei kitų struktūrų veikloje;

2.2.4. savo iniciatyva arba valstybės institucijų užsakymu atlieka ekonominę veiklą reglamentuojančiu dokumentu bei jų projektų ekspertizę ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

2.2.5. Rūmų nustatyta tvarka išduoda įvairių formų prekių kilmės dokumentus;

2.2.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančias pažymas;

2.2.7. vykdo prekių numeravimą ir kodavimą brūkšniniais kodais pagal Tarptautinės prekių numeravimo asociacijos EAN sistemos reikalavimus;

2.2.8. tvirtina užsienio prekyboje naudojamų dokumentų autentiškumą;

2.2.9. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja organizuojant profesinį mokymą bei suaugusiųjų švietimą;

2.2.10. teikia konsultacijas, rengia konferencijas, seminarus ir mokymo kursus;

2.2.11. gali steigti Rūmų arbitražą;

2.2.12. propaguoja verslo etikos ir garbingos konkurencijos principus;

2.2.13. gali steigti įvairių rūšių įmones, kurios realizuoja Rūmų funkcijas, dalyvauja steigiant bendrus su užsienio šalimis Rūmus Lietuvoje ir užsienyje;

2.2.14. gali steigti Rūmų filialus bei atstovybes;

2.2.15. gali vykdyti prekių numeravimą ir kodavimą brūkšniniais kodais pagal Tarptautinės prekių numeravimo asociacijos GS1 sistemos reikalavimus;

2.2.16. sudarę sutartį su Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija gali išduoti ATA Carnet knygeles.

2.2.17. leidžia metodinius ir informacinius leidinius verslui;

2.2.18. organizuoja parodas, muges, verslo misijas ir forumus;

2.2.19. Skatina moterų ir vyrių lygias galimybes ir nediskriminavimą, asmenų, priklausančių socialinės atskirties ir socialinės rizikos grupėms bei neigaliųjų integravimą į darbo rinką;

2.2.20. vykdo kitas Rūmų įstatyme nustatytas funkcijas.

3 straipsnis. Rūmų veikla

Rūmai, vykdyma savo uždavinius ir funkcijas, veikia gamybos, prekybos, amatų ir paslaugų skatinimo srityje, visuomenės švietimo, informavimo, tai pat verslo konsultaciniuje, tarpininkavimo, valdymo srityje. Rūmai turi teisę vykdyti teisės aktų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą.

4 straipsnis. Priėmimo į Rūmų narius ir narystės juose nutraukimo tvarka bei sąlygos

4.1. Rūmų nariais gali būti:

4.1.1. juridiniai asmenys;

4.1.2. fiziniai asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka užsiimantys ekonomine veikla;

4.2. Juridiniai ir fiziniai asmenys priimami į narius Rūmų tarybos sprendimu. Į Rūmų narius priimama pagal teritorinį principą, atsižvelgiant į juridinio ar fizinio asmens buveinės adresą ar nuolatinę gyvenamąją vietą. Juridiniai ir fiziniai asmenys, norėdami tapti kito regiono Rūmų nariais, pirmiausia privalo įstoti į savo regiono Rūmus.

4.3. Juridinis ar fizinis asmuo, norintis tapti Rūmų nariu, pateikia prašymą, nustatytos formos anketą ir išrašą iš Juridinių asmenų registro (fizinis asmuo - leidimo užsiimti ekonomine veikla kopiją). Nurodyti dokumentai pateikiami pasirašyti skenuoti elektroniniu paštu arba pasirašyti dokumentų originalai ar patvirtintos kopijos registratoru paštu. Prašymas turi būti išnagrinėtas pirmajame Rūmų tarybos posėdyje po pateikimo dienos. Narys nario teises įgyja po Tarybos sprendimo priimti į narius ir sumokėjus stojamajį bei nario mokesčių.

4.4. Narystė Rūmuose pasibaigia:

4.4.1. išstojus iš Rūmų, nario prašymu. Tokio Rūmų nario narystė yra nutraukama Rūmų tarybos sprendimu patenkinus prašymą;

4.4.2. Rūmų Tarybos sprendimu panaikinus narystę dėl nesumokėto nario mokesčio. Pašalintas Rūmų narys privalo sumokėti įsiskolinimą, jeigu Rūmų Taryba nenusprendžia kitaip;

4.4.3. Rūmų Taryba nutarimu, priimtu 2/3 visų Tarybos narių balsų dauguma, gali pašalinti narį iš Rūmų, jeigu yra svarbi priežastis. Svarbia priežastimi laikomi:

4.4.3.1. įsiteisėję teismo sprendimai, nutartys ar kiti teismo nutarimai, susiję su Nario neteisėtais veiksmais Rūmų ar Rūmų narių atžvilgiu;

4.4.3.2. Narys atskleidė Rūmų ar Rūmų nario komercinę paslaptį ir/ar konfidencialią informaciją, kuri jam tapo žinoma dėl Rūmų nario vykdomos veiklos Rūmuose ar kitas būdais tapo žinoma, o Rūmų narys turėjo pareigą užtikrinti šios informacijos saugumą;

4.4.4. Likvidavus juridinį asmenį, mirus fiziniams asmeniui.

5 straipsnis. Rūmų narių teisės ir pareigos

5.1. Rūmų narių teisės:

- 5.1.1. Rūmų nariai, dalyvaudami Rūmų veikloje, turi lygias teises;
- 5.1.2. Rūmų nariai turi teisę dalyvauti Rūmų veikloje, o jų įgalioti atstovai - rinkti ir būti išrinktais į Rūmų organus;
- 5.1.3. Rūmų nariai naudojasi Rūmų tarybos nustatytomis lengvatomis ir pirmumo teise Rūmų teikiamoms paslaugoms;
- 5.1.4. Rūmų nariai turi teisę ištoti iš Rūmų, pateikę rašytinį prašymą Tarybai;
- 5.1.5. Rūmų nariui raštu paprašius, Rūmai ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su visais Rūmų veiklos dokumentais, išskyrus Įstatų 5.1.6. punkte numatytais atvejus. Rūmų narys už Rūmų nustatytą atlyginimą turi teisę gauti minėtų dokumentų kopijas.
- 5.1.6. Rūmai narys neturi teisės susipažinti su Rūmų komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kai Rūmų konfidenciali informacija Rūmų nariui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytais imperatyvius reikalavimus ir Rūmų narys užtikrina tokios informacijos konfidentialumą.
- 5.1.7. Rūmai, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Rūmų nario prašymo pateikimo dienos turi suteikti informaciją apie Rūmų narę dominančią Rūmų veiklos sričių. Už informacijos suteikimą atsakingas Rūmų generalinis direktorius.

5.2. Rūmų narių pareigos:

- 5.2.1. padėti įgyvendinti Rūmų įstatymu bei šiaisiai įstatymu nustatytus uždavinius ir laikytis šių įstatymų;
- 5.2.2. saugoti Rūmų ir jų narių komercines paslaptis;
- 5.2.3. Rūmų tarybos nustatytais terminais ir tvarka mokėti stojamajį ir nario mokesčių;
- 5.2.4. informuoti Rūmus apie Rūmų nario duomenų pasikeitimą.

6 straipsnis. Generalinė asamblėja

- 6.1. Generalinė asamblėja yra visuotinis Rūmų narių (jų atstovų) susirinkimas.
- 6.2. Kiekvienas Rūmų narys Generalinėje asamblėjoje turi po vieną sprendžiamajį balsą.
- 6.3. Generalinė asamblėja:

 - 6.3.1. nustato Rūmų veiklos kryptis;
 - 6.3.2. formuoja specializuotus komitetus;
 - 6.3.3. priima, papildo ir keičia Rūmų įstatus;

6.3.4. tvirtina Rūmų biudžetą;

6.3.5. renka ir atšaukia Revizijos komisiją ir jos pirmininką iš Rūmų narių ketveriems metams, tvirtina Revizijos komisijos darbo reglamentą;

6.3.6. renka iš savo narių ketveriems metams ir atšaukia Rūmų prezidentą ir 6 (šešis) viceprezidentus (Rūmų prezidentas ir viceprezidentai jeina į Tarybos sudėtį), gali suteikti buvusiems Rūmų prezentams, viceprezidentams Garbės prezidento ar atitinkamai viceprezidento vardą ir teisę dalyvauti Tarybos posėdžiuose patariamojo balso teise;

6.3.7. renka iš savo narių Tarybą, nustato jos funkcijas, įgaliojimus ir narių skaičių;

6.3.8. atšaukia Tarybą ir/ar pavienius jos narius;

6.3.9. tvirtina Rūmų prezidento bei Revizijos komisijos pirmininko ataskaitas;

6.3.10. likviduoja Rūmus;

6.3.11. vykdo kitas funkcijas, kurios neprieštarauja teisės aktams.

6.4. Generalinei asamblėjai pirmininkauja Rūmų prezidentas, o Generalinei asamblėjai nusprendus – ir kiti dalyvaujantys Rūmų narių atstovai.

6.5. Generalinėje asamblėjoje dalyvaujantys Rūmų narių atstovai registruojami. Rūmų nariui atstovauja juridinio asmens vadovas. Jeigu Rūmų nariui atstovauja ne vadovas, tai atstovas turi pateikti įgaliojimą arba balsavimo teisės perleidimo sutartį. Rūmų narių atstovų, dalyvaujančių Generalinėje asamblėjoje, sąrašą pasirašo Rūmų prezidentas ir sekretorius, kurį Generalinė asamblėja išrenka rašyti protokolą.

6.6. Generalinės asamblėjos protokolą pasirašo Rūmų prezidentas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridėtas registruotų Generalinės asamblėjos dalyvių sąrašas.

6.7. Generalinė asamblėja šaukiama vieną kartą per metus. Generalinę asamblėją šaukia ir medžiagą jai teikia Taryba.

6.8. Neeilinė Generalinė asamblėja gali būti šaukiama Tarybos iniciatyva arba reikalaujant ne mažiau kaip 1/2 Rūmų narių. Neeilinės Generalinės asamblėjos šaukimo iniciatoriai Tarybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos neeilinės Generalinės asamblėjos sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl datos ir vietas. Jeigu Taryba ir iniciatoriai nesusitaria siūlomus darbotvarkės klausimus išspręsti kitais būdais, ji, gavusi paraišką, privalo per 10 dienų paskelbti apie šaukiamą neeilinę Generalinę asamblėją.

6.9. Apie šaukiamą Generalinę asamblėją Taryba privalo informuoti Rūmų narius pasirašytinai, registruotais laiškais arba elektroniniais laiškais, iš anksto narių nurodytais el. pašto adresais, ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki jos sušaukimo dienos.

6.10. Pranešime apie Generalinę asamblėją turi būti nurodyta renginio data, vieta bei darbotvarkės projektas.

6.11. Ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki Generalinės asamblėjos Rūmų nariams turi būti pateikti Generalinės asamblėjos darbotvarkės dokumentai (rašytine arba elektronine versija).

6.12. Generalinė asamblėja gali priimti sprendimus, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Rūmų narių atstovų. Kai yra techninės galimybės, Rūmų narių atstovai gali į Generalinę asamblėją registruotis, joje dalyvauti ir/arba balsuoti nuotoliniu būdu iš anksto elektroninių ryšių priemonėmis Rūmų tarybos nustatyta tvarka. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra visos Generalinės asamblėjos metu. Jeigu nėra kvoromo pakartotinė Generalinė asamblėja šaukiama iš karto toje pačioje Generalinėje asamblėjoje, kurioje nebuvo kvoromo. Pakartotinė Generalinė asamblėja turi teisę priimti sprendimus pagal neįvykusios Generalinės asamblėjos darbotvarkę, nepriklausomai nuo Rūmų narių atstovų skaičiaus.

6.13. Generalinės asamblėjos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsavusiųjų atstovų balsų dauguma: sprendimas laikomas priimtas, kai daugiau balsavusiųjų narių yra „už“ negu „prieš“ (asmenys balsuodami susilaikę, neskaičiuojami). Sprendimas dėl Rūmų likvidavimo, yra priimamas ne mažiau kaip 2/3 Rūmų narių balsų dauguma. Balsavimas gali būti slaptas, jei to reikalauja daugiau kaip pusė Generalinėje asamblėjoje dalyvaujančių Rūmų narių atstovų. Balsavimo tvarka, kuria renkama Rūmų taryba, nustatyta įstatu 7.3 punkte. Generalinės asamblėjos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento, jei pačiame sprendime nėra numatyta kitaip.

7 straipsnis. Rūmų valdymo organai, jų sudarymo tvarka ir kompetencija

7.1.Rūmų valdymo organai:

7.1.1. kolegialus valdymo organas – Taryba;

7.1.2. vienasmenis valdymo organas – Generalinis direktorius.

7.2. Taryba vadovauja Rūmų veiklai tarp Generalinių asamblėjų ir atskaito Generalinei asamblėjai. Taryba vadovaujasi Generalinėje asamblėjoje patvirtintu Tarybos darbo reglamentu.

7.3. Generalinė asamblėja renka Tarybą iš Rūmų narių atstovų. Kiekvienas Rūmų narys Tarybos rinkimuose turi po vieną balsą balsuodamas už kiekvienu kandidata.

7.3.1. Kandidatus į Tarybą iškelia Rūmų narys, siūsdamas Rūmų administracijai duomenis apie kandidatuojančią asmenį bei į kokias pareigas jis kandidatuoja.

7.3.2. Kandidatai į Tarybą baigiami siūlyti likus 10 dienų iki Generalinės asamblėjos datos.

7.3.3. Jeigu šaukiama pakartotinė Generalinė asamblėja, nauji kandidatai į Tarybą nebekeliami.

7.3.4. Rūmų administracija paruošia biuletenius su kandidatų duomenimis (vardas, pavardė, darbovieta, pareigos). Šioje stadioje patikrinami reikalavimai dėl rotacijos.

7.3.5. Paruošiami trijų rūsių biuleteniai – atskiri kandidatų sąrašai į Prezidento, Viceprezidentų ir Tarybos narių pareigas. Biuleteniai pateikiami Rūmų narių atstovams registravusiantis į Generalinę asamblėją, o Rūmų narių atstovams į Generalinę asamblėją užsiregistravusiams iš anksto elektroninių ryšių priemonėmis, Tarybos nustatyta tvarka.

7.3.6. Jeigu vienas asmuo Generalinėje asamblėjoje atstovauja keliems Rūmų nariams, tai jam pateikiama tiek visų rūsių biuletenių, kiek narių jis atstovauja.

7.3.7. Balsuojama Generalinės asamblėjos metu raštu, pažymint biuletenuje.

7.3.8. Biuletenis negalioja: jeigu tame nepažymėtas nė vienas kandidatas; jeigu tame ranka įrašytas iš anksto neiškeltas kandidatas; jeigu pažymėta daugiau kandidatų nei yra pareigybė.

7.3.9. Suskaičiavus balsus, pagal gautų balsų skaičių, sudaroma kandidatų eilė. Išrinktais laikomi daugiausia balsų gavę kandidatai.

7.3.10. Jeigu keli kandidatai gauna vienodai balsų, tai pirmesniu eilėje įrašomas tas kandidatas, kuris atstovauja Rūmų nariui, turinčiam ilgesnį nertraukiamą VPPAR nario statusą.

7.4. Taryba renkama ketveriems metams iš Rūmų narių atstovų, išskaitant Rūmų prezidentą ir 6 viceprezidentus. Generalinė asamblėja turi teisę atšaukti prieš terminą visą Rūmų tarybą arba bet kurį Rūmų tarybos narij.

7.5. Prezidentas, viceprezidentai, Rūmų tarybos nariai turi teisę atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjė Tarybą prieš 1 mėnesį.

7.6. Atsistatydinus (ar kitais pagrindais netekus įgaliojimų) prezidentui, Taryba paprasta balsų dauguma paveda vienam iš viceprezidentų eiti prezidento pareigas iki Generalinė asamblėja išrinks naują prezidentą. Atsistatydinus (ar kitais pagrindais netekus įgaliojimų) viceprezidentui ar Tarybos nariui, Taryboje lieka vakuojanti vieta iki Generalinė asamblėja išrinks naują viceprezidentą ar Tarybos narij.

7.7. Prezidentui, viceprezidentui ar Tarybos nariui nutraukus darbo santykius su juridiniu asmeniu (Rūmų nariu), nutraukus narystę juridinio asmens (Rūmų nario) valdymo organe, praradus juridinio asmens (Rūmų nario) dalyvio statusą ar nutraukus ekonominę veiklą (jeigu jis buvo Rūmų narys kaip fizinis asmuo) Taryboje iki Generalinės asamblėjos sušaukimo lieka vakuojanti vieta.

7.8. Jeigu Rūmų narys, kurio atstovas yra Prezidentas, viceprezidentas ar Tarybos narys, nutraukia savo narystę Rūmuose dėl jo atstovaujamo juridinio asmens likvidavimo, reorganizavimo ar kitų priežasčių, Taryboje iki Generalinės asamblėjos sušaukimo lieka vakuojanti vieta.

7.9. Jeigu Tarybos nario, Prezidento ar viceprezidento įgaliojimai nutrūksta anksčiau laiko, tai naują Prezidentą, viceprezidentą ar Tarybos narij Generalinė asamblėja renka iki Tarybos kadencijos pabaigos.

7.10. Taryba atlieka šias funkcijas:

7.10.1. šaukia Generalinę asamblėją;

7.10.2. nustato stojamojo ir nario mokesčių dydžius ir jų mokėjimo tvarką, sumažina nario mokesčių arba laikinai atleidžia nuo jo;

7.10.3. priima sprendimą steigti Rūmų arbitražą, įmones, kurios realizuoja Rūmų funkcijas;

7.10.4. sudaro darbo komisijas ir ekspertų grupes, nustato jų veiklos tikslus, kompetenciją, skiria jų pirmininkus arba vadovus;

7.10.5. analizuoja Rūmų biudžeto vykdymą, Rūmų administracijos veiklą, Revizijos komisijos pateiktą medžiagą;

7.10.6. kasmet tvirtina Rūmų biudžeto įvykdymą;

- 7.10.7. priima ir šalina Rūmų narius;
- 7.10.8. prezidento siūlymu ketveriems metams skiria ir atšaukia Rūmų generalinį direktorių;
- 7.10.9. tvirtina Rūmų administracijos darbo reglamentą;
- 7.10.10. steigia ir likviduoja Rūmų filialus ir atstovybes, tvirtina Rūmų filialų nuostatus ir atstovybių įgaliojimus;
- 7.10.11. priima sprendimus dėl jungimosi į asociacijas;
- 7.10.12. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymui.
- 7.10.13. svarsto ir priima sprendimą keisti rūmų buveinę.
- 7.11. Rūmų prezidentas pirmininkauja Rūmų Generalinėje asamblėjoje ir Tarybos posėdžiuose, vadovauja Tarybai, kviečia Tarybos posėdžius, pasirašo Tarybos sprendimus, atstovauja Rūmams Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinėse institucijose, sudaro tarptautines ir kitas sutartis, kuriose nenumatomi finansiniai Rūmų įsipareigojimai. Prezidentas neatsako už Rūmų biudžeto vykdymą.
- 7.12. Prezidentui nesant jo funkcijas atlieka vienas iš viceprezidentų. Viceprezidentai taip pat vykdo specialias prezidento užduotis ir pavedimus.
- 7.13. Prezidentas, viceprezidentas ir Tarybos narys negali eiti Rūmų generalinio direktoriaus pareigų. Generalinį direktorių prezidento siūlymu 4 metams skiria ir atšaukia Taryba paprasta balsų dauguma. Generalinis direktorius dalyvauja Tarybos posėdžiuose patariamojo balso teise. Generalinis direktorius gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjës Tarybą ne vėliau kaip prieš 14 darbo dienų.
- 7.14. Rūmų generalinis direktorius yra Rūmų vienasmenis valdymo organas, veikiantis Rūmų vardu. Jis nustato teikiamų paslaugų įkainius, priima ir atleidžia darbuotojus, tvirtina pareigines instrukcijas, nustatyta tvarka atidaro Rūmų sąskaitas bankuose ir disponuoja Rūmų turu bei lėšomis, atstovauja Rūmams įvairiose Lietuvos Respublikos, užsienio šalių ir tarptautinėse institucijose, sudaro tarptautines ir kitas sutartis. Generalinis direktorius, prieš sudarydamas sandorį, kurio vertė didesnė nei 100 tūkstančių eurų, turi gauti Rūmų tarybos pritarimą. Generalinis direktorius atsako už Rūmų biudžeto vykdymą bei Tarybos sprendimų įgyvendinimą, už savo veiklą jis atsiskaito Tarybai.

8 straipsnis. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

8.1. Rūmų filialas:

- 8.1.1. filialai steigiami Tarybos sprendimu;
- 8.1.2. filialai yra atskiras Rūmų padalinys, turintis savo atskirą buveinę;
- 8.1.3. filialas néra juridinis asmuo ir naudojasi Rūmų, kaip juridinio asmens vardu;
- 8.1.4. filialas vadovaujasi Rūmų įstatais ir Rūmų tarybos patvirtintais filialo nuostatais;
- 8.1.5. filialo turtas apskaitomas Rūmų balanse;

8.1.6. filialas likviduojamas, jeigu Taryba priėmė sprendimą nutraukti filialo veiklą;

8.1.7. filialo likvidavimo atveju Taryba paskiria filialo likvidatorių, kuris tvarko visus filialo likvidavimo reikalus.

8.2. Rūmų atstovybė:

8.2.1. atstovybės steigiamos ir likviduojamos Tarybos sprendimu;

8.2.2. atstovybė veikia vadovaudamasi Tarybos išduotu įgaliojimu.

9 straipsnis. Rūmų turtas

9.1. Rūmų turtą sudaro:

9.1.1. Stojamasis ir Rūmų nario mokesčiai bei tiksliniai įnašai;

9.1.2. pajamos, gaunamos už paslaugas;

9.1.3. valstybės lėšos, skiriamos valstybės remiamoms programoms įgyvendinti;

9.1.4. skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos bei turtas;

9.1.5. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;

9.1.6. kredito įstaigų palūkanos, gautos už jose saugomas lėšas;

9.1.7. lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams bei tikslinėms programoms iš valstybės ar savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos ir užsienio fondų, juridinių ir fizinių asmenų, kitų asociacijų, programų bei projektų;

9.1.8. kitos lėšos ir turtas.

9.2. Rūmų lėšos naudojamos finansuoti Rūmų veiklą, įgyvendinti atitinkamas programas ir projektus, mokėti Rūmų darbuotojams darbo užmokestį.

10 straipsnis. Rūmų finansinės veiklos kontrolė

10.1. Rūmų finansinę veiklą kontroliuoja Generalinėje asamblėjoje ketveriems metams išrinkta Revizijos komisija ir jos pirmininkas iš Rūmų narių atstovų.

10.2. Revizijos komisiją, išskaitant jos pirmininką, sudaro ne mažiau kaip 3 nariai.

10.3. Revizijos komisijos narius ir jos pirmininką, atviru balsavimu renka Generalinė asamblėja paprasta balsų dauguma.

10.4. Revizijos komisija kontroliuoja ūkinę-finansinę Rūmų veiklą.

10.5. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato jos darbo reglamentas, kurį tvirtina Generalinė asamblėja.

10.6. Revizijos komisija, už savo darbą atsiskaito Generalinei asamblėjai ir teisės aktų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Rūmų veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą. Tarp Generalinių asamblėjų revizijos komisija atsiskaito Tarybai.

11 straipsnis. Veiklos terminai

- 11.1. Rūmai įsteigtį neribotam laikui.
- 11.2. Rūmų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniai metais.

12 straipsnis. Rūmų likvidavimo tvarka

12.1. Rūmai gali būti likviduojami Rūmų generalinės asamblėjos sprendimu. Už jų likvidavimą turi balsuoti ne mažiau kaip 2/3 Rūmų narių atstovų.

12.2. Rūmai gali būti likviduojami teismo sprendimu, jeigu jų veikla prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams

12.3. Institucija, priėmusi sprendimą likviduoti Rūmus, skiria Rūmų likvidatoriu.

12.4. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Rūmų valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

12.5. Likvidatorius:

12.5.1. per 10 dienų nuo sprendimo dėl Rūmų likvidavimo priėmimo paskelbia apie Rūmų likvidavimą VĮ „Registru centras“ elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai_ir registruotais laiškais praneša apie Rūmų likvidavimą kiekvienam Rūmų nariui;

12.5.2. praneša registro tvarkytojui apie Rūmų statuso pasikeitimą ir duomenis apie likvidatoriu.

12.5.3. inventorizuja materialines, finansines vertybės ir surašo jų priėmimo aktą, sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios Rūmų finansinę atskaitomybę (likvidavimo balansą);

12.5.4. baigia vykdyti prievoles pagal anksčiau sudarytus sandorius ir sudaro naujus, jei jam tai leidžia turimi įgaliojimai;

12.5.5. baigia sandorius su Rūmų kreditoriais ir debitoriais;

12.5.6. paskirsto Rūmų turtą;

12.5.7. sudaro Rūmų likvidavimo aktą;

12.5.8. likviduotus Rūmus išregistruoja iš registro.

12.6. Pretenzijos likviduojamiams Rūmams priimamos ne ilgiau kaip du mėnesius nuo tos dienos, kai sprendimas apie Rūmų likvidavimą paskelbiamas VĮ „Registru centras“ elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai.

13 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

13.1. Įstatai pasirašyti 2020 m. liepos 29 d.

13.2. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

13.3. Šie įstatai surašyti trimis egzemploriais. Visi įstatų egzemploriai turi vienodą teisinę galią.

Prezidentas

Sigitas Leonavičius

