



## **LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRO 2012 M. GEGUŽĖS 15 D. ĮSAKYMO NR. V-815 „DĖL AKREDITACIJOS SUTEIKIMO VILNIAUS PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS“ PAKEITIMO**

2013 m. vasario 21 d. Nr. V-113  
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2012 m. gruodžio 20 d. teikimą Nr. V7-404 „Dėl institucijos, siekiančios įgyti teisę vertinti asmens įgytas kompetencijas, akreditavimo“,

p a k e i č i u Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 15 d. įsakymą Nr. V-815 „Dėl akreditacijos suteikimo Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmams“ ir išdėstau priedą nauja redakcija (pridedama).

Švietimo ir mokslo ministras

Dainius Pavalkis

Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministro  
2012 m. gegužės 15 d. įsakymo  
Nr. V-815  
priedas  
(Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro  
2013 m. vasario 21 d. įsakymo  
Nr. V-113 redakcija)

**KOMPETENCIJŲ (PAGAL KVALIFIKACIJAS), KURIAS VERTINTI SUTEIKIAMA  
TEISĖ VILNIAUS PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAMS, SĄRAŠAS**

<b>Kvalifikacija</b>	<b>Kompetencijos</b>
1. Apdailininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti statybos medžiagas.</li> <li>2. Montuoti palypėjimo įrangą.</li> <li>3. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.</li> <li>4. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais.</li> <li>5. Įrengti betoninį pagrindą.</li> <li>6. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>7. Saugiai dirbti.</li> <li>8. Apšiltinti pastatą termoizoliacinėmis plokštėmis.</li> <li>9. Tinkuoti rankiniais įrankiais.</li> <li>10. Tinkuoti mechanizuotu būdu.</li> <li>11. Kloti plyteles ant horizontalių paviršių.</li> <li>12. Kloti plyteles ant vertikalių paviršių</li> <li>13. Dažyti rankiniais įrankiais.</li> <li>14. Dažyti mechanizuotu būdu.</li> <li>15. Klijuoti apmušalus.</li> <li>16. Tvirtinti gipskartonio plokštes.</li> <li>17. Montuoti apdailos plokštes ir tiesinius elementus.</li> </ol>
2. Apeigų ir švenčių organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti apeigų ir švenčių organizavimo verslo aplinką ir savo galimybes</li> <li>2. Paruošti darbo vietą.</li> <li>3. Kaupti, sisteminti ir skleisti profesinę informaciją.</li> <li>4. Bendrauti ir bendradarbiauti profesinėje aplinkoje.</li> <li>5. Vertinti ir reklamuoti šventinius renginius.</li> <li>6. Vertinti renginio paskirtį, materialiuųjų ir intelektualiuųjų išteklių poreikius, organizavimo galimybes.</li> <li>7. Parinkti renginio vietą, meninės raiškos derinimo priemones, materialiuosius ir kitus išteklius.</li> <li>8. Rengti apeigos, šventės organizavimo planą arba scenarijų.</li> <li>9. Vertinti apeigos ar šventės, jos dalies organizavimo planą arba scenarijų.</li> <li>10. Vertinti apeigos ar šventės vietą, įrenginius, materialiuosius ir intelektualiuosius išteklius.</li> <li>11. Parinkti apeigos ar šventės rengimo komandą.</li> <li>12. Organizuoti ar koordinuoti apeigą, šventę arba jos dalį.</li> </ol>
3. Auklė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurti sąlygas socialinei, emocinei ir kultūrinei vaiko raidai.</li> <li>2. Įvertinti ir žaidžiant ugdyti intelektines vaiko galias.</li> <li>3. Planuoti vaiko dienos veiklą.</li> <li>4. Gaminti maistą ir maitinti vaiką.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ugdyti vaiko higienos įgūdžius.</li> <li>6. Ugdyti vaiko kūno kultūrą.</li> <li>7. Palaikyti tinkamą psichologinį mikroklimatą.</li> <li>8. Kurti saugią ir estetišką vaiko aplinką.</li> <li>9. Tvarkyti patalpas.</li> <li>10. Prižiūrėti vaiko aprangą, avalynę ir patalynę.</li> <li>11. Mokyti vaiką saugaus elgesio gatvėje ir gamtoje.</li> <li>12. Saugoti ir stiprinti vaiko sveikatą.</li> <li>13. Atpažinti dažnesnių vaiko ligų simptomus ir suteikti pirmąją medicinos pagalbą.</li> <li>14. Slaugyti sergantį vaiką.</li> <li>15. Prižiūrėti specialiųjų poreikių vaiką.</li> </ol>
<p>4. Automatinių sistemų eksploatavimo mechatronikas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti mechaninių sistemų elementus.</li> <li>2. Montuoti, derinti ir reguliuoti mechaninius įrenginius.</li> <li>3. Eksploatuoti mechanines sistemas.</li> <li>4. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti pneumatinių sistemų elementus.</li> <li>5. Montuoti, derinti ir reguliuoti pneumatinius įrenginius.</li> <li>6. Eksploatuoti pneumatines sistemas.</li> <li>7. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti hidraulinių sistemų elementus.</li> <li>8. Montuoti, derinti ir reguliuoti hidraulinius įrenginius.</li> <li>9. Eksploatuoti hidraulines sistemas.</li> <li>10. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti elektrinių ir elektroninių sistemų elementus.</li> <li>11. Montuoti, derinti ir reguliuoti elektrinius ir elektroninius įrenginius.</li> <li>12. Eksploatuoti elektrines ir elektronines sistemas.</li> <li>13. Atpažinti, apibūdinti ir pritaikyti jutiklius.</li> <li>14. Montuoti jutiklius, derinti ir reguliuoti sekimo sistemas.</li> <li>15. Eksploatuoti jutiklius ir stebėjimo sistemas.</li> <li>16. Apibūdinti valdymo sistemų sandarą, išmanyti jų energetinių ir informacinių elementų paskirtį bei tarpusavio ryšius.</li> <li>17. Prižiūrimam aukštesnio lygio specialisto montuoti, derinti ir reguliuoti valdymo sistemas.</li> <li>18. Eksploatuoti valdymo sistemas.</li> </ol>
<p>5. Apskaitininkas ir kasininkas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tvarkyti turto apskaitos dokumentus.</li> <li>2. Tvarkyti nuosavybę ir įsipareigojimų apskaitos dokumentus.</li> <li>3. Tvarkyti darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.</li> <li>4. Rengti archyvavimui apskaitos dokumentus.</li> <li>5. Pildyti pirminius apskaitos dokumentus.</li> <li>6. Tvarkyti gautų prekių apskaitos dokumentus.</li> <li>7. Registruoti ūkines operacijas apskaitoje.</li> <li>8. Apskaityti piniginių turtą kasoje.</li> <li>9. Sudaryti kasininko apyskaitą.</li> <li>10. Tvarkyti bankinių operacijų dokumentus.</li> </ol>
<p>6. Automobilių elektromechanika s/ Automobilių elektros įrengimų remontininkas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius bei schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Valdyti technologinę įrangą.</li> <li>7. Ardyti ir surinkti mechanizmus ir sistemas.</li> <li>8. Įvertinti automobilio mechanizmų ir sistemų techninę būklę pagal</li> </ol>

	<p>išorinius požymius ir naudojantis techninėmis matavimo priemonėmis.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Atlikti reglamentuojamus automobilių techninės priežiūros darbus.</li> <li>10. Dalyvauti organizuojant ir tvarkant automobilių techninės priežiūros ir remonto darbų bei darbo laiko apskaitą.</li> <li>11. Atlikti automobilio elektros įrenginių diagnostiką.</li> <li>12. Diagnozuoti elektroninių valdymo sistemų gedimus.</li> <li>13. Atlikti automobilio elektros įrenginių techninės priežiūros darbus.</li> <li>14. Atlikti automobilio elektros įrenginių išardymo ir surinkimo darbus.</li> <li>15. Nustatyti detalių ir mazgų gedimus.</li> <li>16. Sutaisyti automobilio elektros įrenginius.</li> <li>17. Skaityti specialiosios įrangos elektros ir montavimo schemas</li> <li>18. Montuoti papildomą elektros įrangą.</li> <li>19. Montuoti dujinės maitinimo įrangos elektrinę dalį.</li> </ol>
7. Aplinkotvarkos darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įgyvendinti aplinkos tvarkymo projektą.</li> <li>2. Sutvarkyti pastatų teritoriją.</li> <li>3. Sodinti ir prižiūrėti dekoratyvius augalus ir gėlynus.</li> <li>4. Įrengti ir prižiūrėti vejas.</li> <li>5. Atlikti esamų želdinių rekonstrukciją.</li> <li>6. Gaminti ir įrengti eksterjere mažosios architektūros elementus.</li> <li>7. Įrengti ir apželdinti dekoratyvinį vandens telkinį.</li> </ol>
8. Automobilių mechanikas/ Automobilių remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius ir schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti tinkamas konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Valdyti technologinę įrangą.</li> <li>7. Ardyti ir surinkti mechanizmus bei sistemas.</li> <li>8. Įvertinti automobilio mechanizmų ir sistemų būklę pagal išorinius požymius.</li> <li>9. Nustatyti automobilio mechanizmų ir sistemų darbo parametrus naudojantis techninėmis diagnostavimo priemonėmis.</li> <li>10. Nustatyti galimas gedimų priežastis.</li> <li>11. Bendrauti su klientais.</li> <li>12. Atlikti reglamentinius automobilių techninės priežiūros darbus laikantis gamintojo nurodymų ir rekomendacijų.</li> <li>13. Reguluoti, derinti, automobilio mechanizmus ir sistemas.</li> <li>14. Aptikti gedimus, nustatyti jų priežastis (aptikti defektines detales).</li> <li>15. Pašalinti gedimus pakeičiant arba suremontuojant detales.</li> </ol>
9. Automobilių kėbulų remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius, schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Valdyti technologinę įrangą.</li> <li>7. Ardyti automobilius.</li> <li>8. Surinkti automobilius.</li> <li>9. Vizualiai įvertinti kėbulo būklę pagal išorinius požymius.</li> <li>10. Matuoti automobilio kėbulą matavimo priemonėmis.</li> <li>11. Parinkti remonto technologiją.</li> <li>12. Šalinti kėbulo deformacijas.</li> <li>13. Keisti kėbulo detales.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>14. Remontuoti kėbulo detales.</li> <li>15. Paruošti kėbulą dažyti.</li> <li>16. Atlikti smulkius dažymo darbus.</li> <li>17. Prižiūrėti kėbulo dažų dangą.</li> <li>18. Dengti kėbulą antikorozine danga.</li> </ol>
<p>10. Avalynės gamintojas ir taisytojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piešti avalynės eskizus ir detales.</li> <li>2. Projektuoti avalynės viršaus ir apačios detales.</li> <li>3. Detalizuoti avalynės modelio lekalus.</li> <li>4. Parinkti ir pritaikyti pagrindines ir pagalbines medžiagas.</li> <li>5. Pjauti, kirsti avalynės batviršių išorines, tarpines, vidines detales.</li> <li>6. Kirsti avalynės apačios detales.</li> <li>7. Apdoroti avalynės detales.</li> <li>8. Dirbti su įvairios paskirties siuvimo mašinomis.</li> <li>9. Siūti siūles.</li> <li>10. Siūti įvairias avalynės detales.</li> <li>11. Sukomplektuoti batviršių detales ir furnitūrą.</li> <li>12. Surinkti bei susiūti avalynės batviršių detales.</li> <li>13. Surinkti batviršius.</li> <li>14. Parinkti batviršius, kurpalius, avalynės apačios detales.</li> <li>15. Naudotis batviršių formavimo ir apačios detalių tvirtinimo įranga.</li> <li>16. Atlikti paruošiamuosius batviršių formavimo darbus.</li> <li>17. Suformuoti batviršius.</li> <li>18. Pritvirtinti avalynės apačios detales.</li> <li>19. Atlikti avalynės apdailą.</li> <li>20. Įvertinti avalynės nusidėvėjimo lygį.</li> <li>21. Pritaikyti pagrindines ir pagalbines medžiagas.</li> <li>22. Sutaisyti avalynės viršų.</li> <li>23. Sutaisyti avalynės apačią.</li> <li>24. Taisyti avalynę kokybę užtikrinančia įranga, medžiagomis ir darbo būdais.</li> </ol>
<p>11. Baldų apmušėjas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matuoti ir žymėti baldų konstrukcines medžiagas medieną.</li> <li>2. Paruošti baldų konstrukcines medžiagas medienai apdirbti.</li> <li>3. Dirbti rankiniais, rankiniais elektriniais baldų konstrukcinių medžiagų, medienos apdirbimo įrankiais.</li> <li>4. Dirbti baldų konstrukcinių medžiagų, medienos apdirbimo staklėmis ir įrengimais.</li> <li>5. Saugiai dirbti.</li> <li>6. Parengti apmušimui skirtų baldų eskizus ir brėžinius.</li> <li>7. Apskaičiuoti baldų medienos pagrindui, minkštos dalies apmušimui naudojamas konstrukcines, apdarines, dekoratyvines, pagalbines medžiagas bei detales, vadovaujantis projektu.</li> <li>8. Gaminti minkštų, puskiečių ir kietų baldų detales, stalių, baldų apmušimo gaminius pagal pateiktus brėžinius ir projektus.</li> <li>9. Atlikti minkštų, puskiečių ir kietų baldų konstrukcinių medžiagų, dekoratyvinę apdailą.</li> <li>10. Parengti įvairios paskirties minkštų, puskiečių ir kietų baldų eskizus ir brėžinius.</li> <li>11. Gaminti minkštų baldų detales.</li> <li>12. Nustatyti esamus ir galimus defektus.</li> <li>13. Remontuoti stalių gaminius, remontuoti ir restauruoti minkštus, puskiečius ir kietus baldus.</li> </ol>

	14. Ugdyti verslumo įgūdžius.
12. Baldžius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti darbo brėžinius, braižyti eskizus.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Pasirinkti baldų gamybos medžiagas bei furnitūrą.</li> <li>5. Gaminti baldų detales iš masyvios medienos.</li> <li>6. Gaminti detales iš LMDP, MPP ir MDP, MDF plokščių.</li> <li>7. Apdirbti HPL dengtas detales.</li> <li>8. Gaminti grotelinius baldus.</li> <li>9. Sumontuoti baldų furnitūrą ir integruojamą techniką.</li> <li>10. Padengti baldų detalių paviršius drožtine fanera arba dengiamąją plėvele.</li> <li>11. Surinkti rėminių ir dėžinių konstrukcijų gaminius.</li> <li>12. Surinkti ir sumontuoti baldus.</li> <li>13. Remontuoti ir restauruoti baldus.</li> </ol>
13. Bankinių operacijų tvarkytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Aptarnauti klientus.</li> <li>3. Taikyti banko veiklą reglamentuojančius dokumentus.</li> <li>4. Atlikti kliento nurodytas operacijas grynaisiais pinigais.</li> <li>5. Atlikti kliento pateiktus mokėjimo nurodymus pavedimu.</li> <li>6. Naudoti informacines technologijas.</li> <li>7. Tvarkyti banko sąskaitas ir mokėjimų korteles.</li> <li>8. Tvarkyti terminuotų indėlių sąskaitas.</li> <li>9. Teikti tiesioginio debeto paslaugą.</li> <li>10. Teikti elektronines paslaugas.</li> <li>11. Parduoti pensijų draudimo paslaugą.</li> <li>12. Rengti ir tvirtinti dienos ataskaitas.</li> <li>13. Tvarkyti dokumentų bylas.</li> <li>14. Rengti pažymas klientams.</li> </ol>
14. Biuro įrangos operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Eksploatuoti PK.</li> <li>3. Eksploatuoti išorinę PK įrangą.</li> <li>4. Eksploatuoti programinę PK įrangą.</li> <li>5. Įrengti ir eksploatuoti lokalius kompiuterių tinklus.</li> <li>6. Projektuoti ir kurti nesudėtingas taikomąsias programas, duomenų bazines.</li> <li>7. Atlikti kompiuterinės grafikos darbus.</li> <li>8. Kompiuteriu apdoroti vaizdo ir garso medžiagą.</li> <li>9. Kurti ir administruoti žiniatinklius.</li> <li>10. Taikyti buhalterinės apskaitos programas.</li> <li>11. Organizuoti komunikacijas IT pagalba.</li> <li>12. Organizuoti reklamą ir prekybą internete.</li> <li>13. Atlikti banko operacijas internete.</li> <li>14. Eksploatuoti biuro įrangą.</li> <li>15. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ol>
15. Buitinių prietaisų elektromechanikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skaityti ir braižyti darbo brėžinius, elektros schemas.</li> <li>2. Pasirinkti reikiamus darbo, matavimo įrankius ir prietaisus ir naudotis jais.</li> <li>3. Atlikti šaltkalvio operacijas pagal technologijos reikalavimus.</li> <li>4. Atlikti elektros variklių, pavarų valdymo aparatų montavimo, priežiūros ir remonto darbus.</li> <li>5. Saugiai dirbti.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Parinkti ir panaudoti reikiamas konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>7. Nustatyti buitinių prietaisų gedimus.</li> <li>8. Šalinti buitinių prietaisų gedimus.</li> <li>9. Atlikti buitinių prietaisų montavimo ir prijungimo darbus.</li> <li>10. Atlikti buitinių prietaisų techninės priežiūros darbus.</li> <li>11. Parinkti patalpų elektros tinklo elementus ir izoliacines medžiagas.</li> <li>12. Instaliuoti laidus patalpose.</li> <li>13. Montuoti patalpų instaliacijos elementus.</li> <li>14. Vertinti pinigų investavimo galimybes.</li> <li>15. Organizuoti smulkiojo verslo įmonės veiklą.</li> <li>16. Aptarnauti klientą.</li> <li>17. Naudotis kompiuteriu ir informacinėmis technologijomis.</li> </ol>
16. Dailidė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti medieną apdirbimui.</li> <li>2. Matuoti žymėti medieną.</li> <li>3. Atlikti rankinio medienos apdirbimo operacijas.</li> <li>4. Dirbti rankiniais elektriniais medienos apdirbimo įrankiais.</li> <li>5. Dirbti mechanizuoto medienos apdirbimo staklėmis ir įrengimais.</li> <li>6. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>7. Įrengti vertikalias patalpų interjero dalis.</li> <li>8. Įrengti horizontalias patalpų interjero dalis.</li> <li>9. Skaityti rėstinių pastatų statybinius brėžinius.</li> <li>10. Statyti rėstinius pastatus.</li> <li>11. Žinoti pastatų tipus, konstrukcines schemas ir pagrindinius elementus.</li> <li>12. Skaityti skydinių ir karkasinių pastatų statybinius brėžinius.</li> <li>13. Statyti medinius pastatus.</li> <li>14. Mūryti ir betonuoti pastato konstrukcijas.</li> <li>15. Montuoti medines stogo konstrukcijas.</li> <li>16. Apskaičiuoti medžiagas.</li> <li>17. Apšiltinti pastatus.</li> <li>18. Medinių gaminių montavimas.</li> <li>19. Nustatyti defektus.</li> <li>20. Parinkti gaminių remonto medžiagas.</li> <li>21. Pašalinti defektus.</li> </ol>
17. Dailiųjų dirbinių pynėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Derinti gaminių eskizus su užsakovu.</li> <li>2. Priimti užsakymą.</li> <li>3. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>4. Tvarkyti vytelių plantaciją.</li> <li>5. Parinkti žaliavas ir medžiagas.</li> <li>6. Ruošti žaliavas.</li> <li>7. Saugiai dirbti.</li> <li>8. Piešti gaminių eskizus ir komponuoti.</li> <li>9. Pinti dailiuosius dirbinius įvairiais būdais.</li> <li>10. Parinkti gaminių konstrukcijas.</li> <li>11. Pinti gaminio baigiamąsias pynes.</li> <li>12. Atlikti gaminių apdailą.</li> <li>13. Atnaujinti pintus gaminius.</li> <li>14. Konstruoti pintų baldų karkasus.</li> <li>15. Gaminti karkasinius baldus.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>16. Pinti nekarkasinius baldus.</li> <li>17. Vertinti gaminių kokybę.</li> <li>18. Ruošti gaminius sandėliuoti, parduoti.</li> <li>19. Tvarkyti darbo apskaitą, vertinti ekonominius savo veiklos rodiklius.</li> </ul>
18. Dailiųjų keramikos dirbinių gamintojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Lyginti istorinės, liaudiškos ir šiuolaikinės keramikos formas, puošybą.</li> <li>2. Modeliuoti formą.</li> <li>3. Komponuoti keraminių dirbinių formas ir dekorus.</li> <li>4. Paruošti darbo vietą, įrankius ir priemones.</li> <li>5. Naudoti tradicinius, šiuolaikinius, pramoninius formavimo būdus.</li> <li>6. Parinkti medžiagas atsižvelgiant į formavimo būdą.</li> <li>7. Lipdyti keraminius dirbinius.</li> <li>8. Žiesti keraminius dirbinius laikantis saugaus darbo instrukcijų.</li> <li>9. Dekoruoti keraminius dirbinius.</li> <li>10. Glazūruoti keraminius dirbinius laikantis saugaus darbo taisyklių.</li> <li>11. Saugiai dirbti su keramikos degimo krosnimis.</li> <li>12. Degti išdžiovintus keraminius dirbinius (pirmas degimas).</li> <li>13. Degti glazūruotus dirbinius (antras degimas).</li> <li>14. Ruošti parduoti keraminius dirbinius.</li> </ul>
19. Dailiųjų medžio dirbinių gamintojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Derinti užsakymą.</li> <li>2. Piešti dailiųjų medžio dirbinių eskizus.</li> <li>3. Parinkti medieną.</li> <li>4. Ruošti darbui įrankius ir stakles.</li> <li>5. Saugiai dirbti įrankiais ir įrengimais.</li> <li>6. Paruošti ruošinius.</li> <li>7. Gaminti suvenyrus.</li> <li>8. Gaminti dailiuosius taikomosios paskirties medžio dirbinius.</li> <li>9. Gaminti dailiuosius medžio dekoratyvios paskirties dirbinius.</li> <li>10. Gaminti liaudies ir mažosios architektūros medžio dirbinių detales.</li> <li>11. Užbaigti dirbinius.</li> <li>12. Įvertinti dirbinių defektus.</li> <li>13. Paruošti dirbinius taisymui.</li> <li>14. Pašalinti defektus.</li> </ul>
20. Dailiųjų metalo dirbinių gamintojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Analizuoti ir taikyti dizainerio parengtą projektą.</li> <li>2. Rengti nesudėtingo gaminio projektą.</li> <li>3. Paruošti darbo vietą, įrenginius ir įrankius.</li> <li>4. Saugiai dirbti.</li> <li>5. Parinkti metalus, tinkančius gaminamam dailiajam dirbiniui.</li> <li>6. Apdirbti metalus.</li> <li>7. Atlikti baigiamąjį dailiųjų metalo dirbinių apdirbimą.</li> <li>8. Parinkti kitas dailiųjų metalo dirbinių gamyboje naudojamas medžiagas.</li> <li>9. Apdirbti kitas dailiųjų metalo dirbinių gamyboje naudojamas medžiagas.</li> <li>10. Atlikti baigiamąjį kitų dailiųjų metalų dirbinių gamyboje naudojamų medžiagų apdirbimą.</li> <li>11. Jungti metalines su kitomis dailiojo dirbinio dalimis.</li> </ul>
21. Dailiųjų odos dirbinių	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Piešti dailiųjų odos dirbinių eskizus.</li> <li>2. Projektuoti ir konstruoti gaminių detales.</li> </ul>



gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Gaminti detalių lekalus.</li> <li>4. Parinkti gaminiui medžiagas.</li> <li>5. Parinkti įrankius ir įrenginius.</li> <li>6. Išpjauti detales.</li> <li>7. Apdoroti išpjautas detales.</li> <li>8. Gaminti dailiuosius odos dirbinius.</li> <li>9. Parinkti pakavimo medžiagas.</li> <li>10. Pakuoti gaminį.</li> <li>11. Pristatyti gaminį.</li> <li>12. Parduoti gaminį.</li> </ol>
22. Dailiųjų rankdarbių gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Atpažinti ir įvertinti rankdarbiams naudojamas medžiagas</li> <li>3. Naudoti kokybę užtikrinančią įrangą, įrankius ir kitas darbo priemones.</li> <li>4. Parinkti rankdarbio gaminimo technologiją.</li> <li>5. Derinti technologijas tarpusavyje.</li> <li>6. Suformuluoti rankdarbio kūrybinę idėją.</li> <li>7. Kurti rankdarbio projektą.</li> <li>8. Pagaminti rankdarbį.</li> </ol>
23. Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vertinti tekstilės medžiagų kokybę.</li> <li>2. Parinkti tekstilės medžiagas numatytam dirbiniui.</li> <li>3. Dažyti siūlus ir pluoštus.</li> <li>4. Komponuoti meninius dirbinius.</li> <li>5. Siūti nesudėtingus dirbinius iš tekstilės.</li> <li>6. Austi rankinėmis audimo staklėmis.</li> <li>7. Siuvinėti nesudėtingus dirbinius.</li> <li>8. Megzti virbalais ir vąšeliu.</li> <li>9. Gaminti tekstilės dirbinius rišimo būdu (pynėjai).</li> <li>10. Velti nesudėtingus dirbinius.</li> <li>11. Dažyti audinius batikos technika.</li> <li>12. Ruošti dirbinius parduoti</li> <li>13. Eksponuoti dirbinius</li> <li>14. Apskaičiuoti dirbinio vertę ir savikainą.</li> </ol>
24. Dekoratyvinės kosmetikos kosmetikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti kosmetinius kliento poreikius.</li> <li>2. Įvertinti kliento odą ir individualias savybes.</li> <li>3. Išmanyti žmogaus organizme vykstančius fiziologinius ir patologinius procesus ir žinias taikyti praktinėje veikloje.</li> <li>4. Parinkti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>5. Sudaryti kliento aptarnavimo planą.</li> <li>6. Analizuoti ir vertinti aptarnavimo paslaugos efektyvumą.</li> <li>7. Užtikrinti kokybišką ir saugų kosmetinių procedūrų atlikimą.</li> <li>8. Atlikti veido priežiūros procedūras, nepažeidžiant odos vientisumo.</li> <li>9. Atlikti veido dalių formų korekcijas.</li> <li>10. Atlikti įvairių rūšių makiažus.</li> <li>11. Atlikti kūno tapybą.</li> <li>12. Saugiai dirbti su įrankiais ir elektriniais prietaisais.</li> <li>13. Mokyti sveikos gyvensenos ir mitybos.</li> <li>14. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais.</li> <li>15. Bendrauti su kolegomis ir sveikatos priežiūros sferos darbuotojais</li> <li>16. Atlikti higieninį manikiūrą (specializacija).</li> <li>17. Atlikti nagų lakavimą ir dizainą (specializacija).</li> </ol>

	18. Atlikti higieninį pedikiūrą (specializacija).
25. Draudimo konsultantas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudaryti draudimo konsultanto darbo planą.</li> <li>2. Naudoti draudimo rinkos specifiką organizuojant savo veiklą.</li> <li>3. Plėsti klientų duomenų bazę.</li> <li>4. Nustatyti potencialaus kliento poreikius.</li> <li>5. Rengti komercinį pasiūlymą, atitinkantį kliento poreikius.</li> <li>6. Pristatyti komercinį pasiūlymą.</li> <li>7. Sudaryti draudimo sutartį.</li> <li>8. Konsultuoti klientą draudimo sutarties galiojimo metu.</li> <li>9. Informuoti klientą apie draudimo bendrovės naujoves.</li> <li>10. Tęsti draudimo sutartį.</li> </ol>
26. Elektromontuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti elektros schemas.</li> <li>3. Atlikti elektros įrenginių montavimo darbus.</li> <li>4. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>5. Atlikti elektros instaliacijos montavimo darbus.</li> <li>6. Sumontuoti ir eksploatuoti jėgos įrenginius.</li> <li>7. Sumontuoti apšvietimo įrenginius.</li> <li>8. Sumontuoti ir eksploatuoti elektros pavaras.</li> <li>9. Sumontuoti ir eksploatuoti aukštosios įtampos skirstomuosius įrenginius.</li> <li>10. Sumontuoti ir eksploatuoti transformatorių pastočių įrenginius.</li> <li>11. Sumontuoti ir eksploatuoti elektros tiekimo oro linijas.</li> <li>12. Sumontuoti kabelines linijas.</li> <li>13. Eksploatuoti relinės apsaugos ir automatikos įrenginius.</li> <li>14. Suvirinti elektra.</li> <li>15. Įvertinti verslo aplinką</li> </ol>
27. Elektroninės leidybos maketuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti kompiuterine technika.</li> <li>2. Komponuoti maketo sudedamąsias dalis.</li> <li>3. Išsaugoti maketą ir jo elementus elektroninėje laikmenoje.</li> <li>4. Rengti tekstą maketui.</li> <li>5. Techniškai redaguoti tekstą.</li> <li>6. Kurti grafikos elementus.</li> <li>7. Rengti grafikos elementus maketui.</li> <li>8. Pagal principinį maketą rengti navigacijos schemą.</li> <li>9. Kurti veikiančius mygtukus;</li> <li>10. Atrinkti daugialypės terpės elementus, tinkamus integruoti į elektroninį leidinį.</li> </ol>
28. Elektroninės prekybos agentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudoti įvairias elektroninės prekybos formas tiesioginiame darbe.</li> <li>2. Surinkti, klasifikuoti ir elektroninėmis priemonėmis teikti klientui informaciją apie parduodamas prekes ir paslaugas.</li> <li>3. Efektingai pristatyti parduodamas prekes ir paslaugas.</li> <li>4. Dirbti kompiuteriu ir naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>5. Bendrauti elektroninėje aplinkoje su vartotojais ir tiekėjais.</li> <li>6. Konsultuoti vartotojus darbo su elektroninės prekybos sistema klausimais.</li> <li>7. Teikti informaciją apie prekių įsigijimo tvarką ir atsiskaitymą už jas.</li> <li>8. Naudotis elektroninę prekybą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.</li> <li>9. Sudaryti ir vykdyti prekių ir paslaugų pirkimo ir pardavimo</li> </ol>

	<p>sutartis elektroninėje aplinkoje.</p> <p>10. Priimti iš tiekėjų prekes ir jas pristatyti klientams, išmanyti logistikos pagrindus.</p> <p>11. Dirbti su elektroninės prekybos programine įranga.</p>
<p>29. Elektroninių įrenginių surinkėjas ir derintojas</p> <p>29.1. Automobilių apsaugos sistemų montuotojas</p> <p>29.2. Patalpų apsaugos sistemų montuotojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti, skaityti elektros schemas, naudotis technine dokumentacija.</li> <li>3. Surinkti induktyvumo rites, droselius ir transformatorius.</li> <li>4. Surinkti spausdintus mazgus.</li> <li>5. Paruošti montavimui viengyslius, daugiagyslius ekranuotus laidus, kabelius, radijo elementus bei montuoti juos prie kontaktų.</li> <li>6. Montuoti (lituoti) spausdintuosius mazgus rankiniu būdu.</li> <li>7. Suprasti puslaidininkių elementų ir prietaisų veikimo principus, charakteristikas.</li> <li>8. Išmanyti EA mazgų veikimo principus.</li> <li>9. Paaiškinti ir paskaičiuoti pastovios, kintamos srovės grandinių parametrus.</li> <li>10. Nagrinėti matavimo prietaisų darbą bei matuoti elektrinius ir neelektrinius dydžius.</li> <li>11. Suderinti mazgus ir išmatuoti jų parametrus.</li> <li>12. Sudaryti verslo planą ir organizuoti bendrovę.</li> <li>13. Išmanyti atskirų markių ir tipų automobilių elektros schemas, konstrukcijas, specifiką (specializacija).</li> <li>14. Žinoti rinkoje esančių automobilių signalizacijų funkcijas ir galimybes (specializacija).</li> <li>15. Padėti klientui pasirinkti tinkamiausią apsaugos sistemą (specializacija).</li> <li>16. Montuoti automobilių apsaugos sistemų įrenginius (specializacija).</li> <li>17. Taikyti darbe žinias apie gaisro apsaugos sistemas ir jų įrenginius (specializacija).</li> <li>18. Montuoti gaisro apsaugos sistemų ir jų įrenginius bei atlikti priežiūros darbus (specializacija).</li> <li>19. Išmanyti apsaugos sistemų ir jų įrenginių veikimo principą, panaudojimo galimybes (specializacija).</li> <li>20. Montuoti apsaugos sistemas ir jų įrenginius bei atlikti priežiūros darbus (specializacija).</li> </ol>
<p>30. Elektros ir automatikos įrenginių derintojas</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti ir braižyti elektros schemas.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Montuoti ir eksploatuoti jėgos įrenginius.</li> <li>5. Montuoti ir eksploatuoti elektros pavaras.</li> <li>6. Montuoti ir eksploatuoti aukštosios įtampos skirstomuosius įrenginius.</li> <li>7. Montuoti ir eksploatuoti elektros tiekimo oro linijas.</li> <li>8. Montuoti kabelines elektros tiekimo linijas.</li> <li>9. Eksploatuoti relines apsaugos ir automatikos įrenginius.</li> <li>10. Eksploatuoti elektronikos įrenginius.</li> <li>11. Remontuoti kontrolės matavimo įrenginius.</li> <li>12. Eksploatuoti automatikos įrenginius.</li> <li>13. Montuoti automatikos įrenginius.</li> </ol>

31. Elektros įrengimų remontininkas	<p>14. Įvertinti verslo aplinką.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Montuoti elektros įrenginius, kabelines linijas.</li> <li>3. Skaityti elektros schemas.</li> <li>4. Matuoti elektrinius ir neelektrinius dydžius.</li> <li>5. Montuoti apšvietimo įrenginius.</li> <li>6. Montuoti ir eksploatuoti jėgos įrenginius, elektros pavaras.</li> <li>7. Eksploatuoti apšvietimo įrenginius.</li> <li>8. Montuoti ir eksploatuoti aukštosios įtampos skirstomuosius, transformatorių pastočių įrenginius, elektros tiekimo oro linijas.</li> <li>9. Eksploatuoti rėlinės apsaugos ir automatikos įrenginius.</li> <li>10. Eksploatuoti elektronikos įrenginius.</li> <li>11. Atlikti pagrindines šaltkalvio operacijas.</li> <li>12. Sujungti medžiagas.</li> </ol>
32. Elektros įrenginių elektromechanika s/Elektros įrengimų montuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Atlikti elektros įrenginių montavimo darbus.</li> <li>3. Skaityti elektros schemas.</li> <li>4. Matuoti elektrinius ir neelektrinius dydžius.</li> <li>5. Montuoti apšvietimo įrenginius.</li> <li>6. Montuoti ir eksploatuoti jėgos įrenginius.</li> <li>7. Eksploatuoti apšvietimo įrenginius.</li> <li>8. Montuoti ir eksploatuoti elektros pavaras.</li> <li>9. Montuoti ir eksploatuoti aukštosios įtampos skirstomuosius įrenginius.</li> <li>10. Montuoti ir eksploatuoti transformatorių pastočių įrenginius.</li> <li>11. Montuoti ir eksploatuoti elektros tiekimo oro linijas.</li> <li>12. Montuoti kabelines linijas.</li> <li>13. Eksploatuoti rėlinės apsaugos ir automatikos įrenginius.</li> <li>14. Eksploatuoti elektronikos įrenginius.</li> <li>15. Naudotis Microsoft Office programomis (Word, Excel).</li> <li>16. Atlikti pagrindines šaltkalvio operacijas.</li> <li>17. Sujungti medžiagas.</li> </ol>
33. Energetinių sistemų elektronikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti nesudėtingų energetinių sistemų paskirtį, sandarą ir gedimus.</li> <li>2. Žinoti nesudėtingų energetinių sistemų valdymo ir reguliavimo principus.</li> <li>3. Analizuoti nesudėtingų energetinių sistemų gedimus bei mokėti juos pašalinti.</li> <li>4. Atlikti nesudėtingų energetinių sistemų patikrinimo, derinimo ir reguliavimo darbus.</li> <li>5. Žinoti saugaus darbo metodus, dirbant energetinių sistemų srityje.</li> <li>6. Žinoti energetinių sistemų įrenginių paskirtį, veikimo principus.</li> <li>7. Skaityti ir naudotis technine dokumentacija.</li> <li>8. Montuoti ir derinti energetinių sistemų įrenginius.</li> <li>9. Žinoti saugaus darbo taisykles montuojant energetinių sistemų įrenginius.</li> <li>10. Žinoti tipinių elektrotechninių ir elektroninių įtaisų sandarą, veikimo principus.</li> <li>11. Naudotis surinkimo, sujungimo brėžiniais ir atlikti montavimo darbus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Atlikti derinimo darbus.</li> <li>13. Žinoti nesudėtingų elektroninių įtaisų veikimo principus ir pagrindinius parametrus.</li> <li>14. Skaityti ir naudotis elektrinėmis principinėmis schemomis.</li> <li>15. Atstatyti vardinius elektronikos įtaisų parametrus.</li> <li>16. Žinoti energetinių sistemų įrengimų valdymo ir reguliavimo pagrindus.</li> <li>17. Žinoti energetinių sistemų tipinių valdymo ir reguliavimo įtaisų rūšis ir tipus.</li> <li>18. Žinoti valdymo ir reguliavimo sistemų informacijos apdorojimo būdus.</li> <li>19. Naudotis kompiuterinėmis technologijomis ir skaitmeniniais valdymo ir reguliavimo įrenginiais.</li> <li>20. Suderinti valdymo ir reguliavimo sistemos dalį.</li> <li>21. Prisitaikyti prie kitos darbo veiklos.</li> </ol>
34. Floristas/ Floristo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbų paskirstymą.</li> <li>2. Užsakyti, tiekti ir tvarkyti floristines medžiagas ir priemones.</li> <li>3. Apskaičiuoti floristinių medžiagų, gaminių, paslaugų kainą.</li> <li>4. Aptarnauti ir konsultuoti klientus.</li> <li>5. Parinkti augalų asortimentą.</li> <li>6. Ruošti augalus komponuoti ir juos prižiūrėti.</li> <li>7. Parinkti įrankius ir medžiagas augalams prižiūrėti ir komponuoti.</li> <li>8. Valdyti kompozicijos meninės raiškos ir derinimo priemones.</li> <li>9. Parinkti augalus, indus ir medžiagas kompozicijoms kurti.</li> <li>10. Naudoti floristinius įrankius ir medžiagas.</li> <li>11. Komponuoti augalus.</li> </ol>
35. Fotografas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valdyti fotoaparatus.</li> <li>2. Dirbti skaitmeniniais ir analoginiais fotoaparatais.</li> <li>3. Fotografuoti žmones ir daiktus foto studijoje.</li> <li>4. Fotografuoti įvykius ir objektus įvairiose vietose.</li> <li>5. Naudoti apšvietimo prietaisus.</li> <li>6. Parinkti atitinkamą šviesos balansą.</li> <li>7. Parinkti apšvietimo rūšis.</li> <li>8. Spausdinti fotografijas.</li> <li>9. Skenuoti fotografijas.</li> <li>10. Įrašyti į skaitmenines laikmenas.</li> <li>11. Parinkti atitinkamą reproduktivumo techniką.</li> <li>12. Atitinkamai apšviesti originalą.</li> </ol>
36. Higieninės kosmetikos kosmetikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti kosmetinius higieninius kliento poreikius.</li> <li>2. Įvertinti kliento odą ir rekomenduoti, kaip ją prižiūrėti namuose.</li> <li>3. Žinoti žmogaus organizme vykstančius fiziologinius ir patologinius procesus ir žinias taikyti praktiškai.</li> <li>4. Parinkti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>5. Sudaryti kliento aptarnavimo planą.</li> <li>6. Užtikrinti kokybišką ir saugų kosmetinių procedūrų atlikimą.</li> <li>7. Atlikti mechaninį higieninį odos valymą, šveitimą, uždėti kaukę.</li> <li>8. Atlikti klasikinį higieninį veido ir atskirų kūno dalių masažą.</li> <li>9. Atlikti įvairių rūšių makiažus.</li> <li>10. Atlikti higieninį manikiūrą ir pedikiūrą.</li> <li>11. Atlikti depiliaciją.</li> <li>12. Saugiai dirbti su elektriniais prietaisais.</li> <li>13. Mokyti sveikos gyvensenos ir mitybos.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>14. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais bei jų šeimos nariais.</li> <li>15. Analizuoti ir vertinti aptarnavimo paslaugos efektyvumą.</li> <li>16. Laikytis bendravimo ir bendradarbiavimo principų.</li> </ul>
37. Interjero apipavidalintojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Valdyti kompozicijos meninės raiškos priemones.</li> <li>2. Naudoti daiktinius elementus ir apipavidalinimo-dekoravimo technologijas.</li> <li>3. Parinkti medžiagas.</li> <li>4. Išdėstyti interjero elementus pagal erdvių funkcionalumą.</li> <li>5. Parinkti dekoratyvinius interjero elementus.</li> <li>6. Išlaikyti bendrą interjero stilistiką.</li> <li>7. Apipavidalinti interjerus įmonės šventėms.</li> <li>8. Paruošti visuomeninių objektų vitrinas ir parduotuvių prekybos sales.</li> <li>9. Įrengti parodą, ekspoziciją, pristatymą pagal parengtą projektą.</li> </ul>
38. Kasininkas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti elektroniniais kasos aparatais ir universaliomis kasos sistemomis.</li> <li>2. Naudotis technologiniais įrengimais.</li> <li>3. Taikyti technines ir informacines priemones.</li> <li>4. Dirbti kasoje vadovaujantis mažmeninę prekybą reglamentuojančiais norminiais aktais.</li> <li>5. Išmanyti prekių asortimentą.</li> <li>6. Bendrauti su pirkėju.</li> <li>7. Tvarkyti ir registruoti pirminius apskaitos dokumentus.</li> <li>8. Dirbti atsiskaitymo priemonėmis.</li> <li>9. Tvarkyti kasos dokumentus.</li> <li>10. Inventorizuoti kasą.</li> </ul>
39. Kirpėjas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą.</li> <li>2. Nustatyti kliento poreikius.</li> <li>3. Sudaryti aptarnavimo planą.</li> <li>4. Saugiai dirbti kirpėjo įrankiais ir įrenginiais.</li> <li>5. Dezinfekuoti ir sterilizuoti įrankius.</li> <li>6. Parinkti ir naudoti kosmetines priemones ir medžiagas.</li> <li>7. Atlikti plaukų priežiūros procedūras.</li> <li>8. Atlikti plaukų kirpimus.</li> <li>9. Garbanoti ir tiesinti plaukus.</li> <li>10. Dažyti plaukus.</li> <li>11. Modeliuoti šukuosenas.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su klientais ir kolegomis.</li> </ul>
40. Kompiuterinio projektavimo operatorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti dokumentų rengimo programomis.</li> <li>2. Naudoti išorinius kompiuterio įtaisus.</li> <li>3. Perteikti objektų formą, spalvą, medžiagiškumą.</li> <li>4. Vaizduoti objektus pagal reikalavimus.</li> <li>5. Konstruoti gaminius.</li> <li>6. Maketuoti vizualinius reklamos objektus.</li> <li>7. Parengti leidinio maketą.</li> <li>8. Sukurti internetinio puslapio grafinį vaizdą.</li> <li>9. Įforminti grafinę dokumentaciją.</li> <li>10. Braižyti geometrinius elementus.</li> <li>11. Kurti blokus ir juos taikyti projektuojant objektus.</li> <li>12. Formuoti statybinius brėžinius.</li> <li>13. Formuoti mechanikos brėžinius.</li> </ul>

	<p>14. Formuoti kinematines ir elektros schemas.</p> <p>15. Braižyti medinių konstrukcijų, baldų surinkimo brėžinius.</p>
41. Kompiuterinės įrangos derintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Naudoti techninę IT sistemų dokumentaciją.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Naudoti matavimo įrankius ir testavimo priemones.</li> <li>4. Projektuoti kompiuterines sistemas bei kompiuterių tinklus.</li> <li>5. Diegti ir derinti techninę įrangą.</li> <li>6. Diegti operacines sistemas ir taikomąją bei specialią programinę įrangą.</li> <li>7. Administruoti kompiuterių operacines sistemas ir jų tinklus.</li> <li>8. Palaikyti kompiuterių sistemų ir tinklų programinės įrangos funkcionavimą.</li> <li>9. Nustatyti ir šalinti techninės įrangos gedimus.</li> </ol>
42. Kompiuterio operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Naudotis kompiuterio įranga.</li> <li>3. Naudoti operacines sistemas.</li> <li>4. Naudotis kompiuteryje įdiegta taikomąja programine įranga.</li> <li>5. Naudotis multimedijos sistemomis.</li> <li>6. Naudotis pagrindinėmis interneto paslaugomis.</li> <li>7. Parengti nesudėtingus tinklapius ir publikuotiis www tinkle.</li> <li>8. Dirbti kompiuteriu naudojant tekstų rengimo kompiuterines programas ir skaičiuokles.</li> <li>9. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ol>
43. Komunalinio ūkio paslaugų darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti elektros schemas.</li> <li>3. Montuoti pastatų elektros įrenginius.</li> <li>4. Remontuoti ir prižiūrėti pastatų elektros įrenginius.</li> <li>5. Remontuoti ir prižiūrėti elektros įrenginių apsaugas.</li> <li>6. Rasti reikiamą techninę informaciją ir ją išsaugoti.</li> <li>7. Gaminti vamzdynų detales, nesudėtingas metalines konstrukcijas.</li> <li>8. Atlikti santechninių sistemų mazgų išardomus ir neišardomus sujungimus.</li> <li>9. Mechaniškai reguliuoti šildymo ir vandentiekio sistemas.</li> <li>10. Atlikti santechninių sistemų apžiūrą, plovimą ir hidraulinių bandymą.</li> <li>11. Įrengti vidaus nuotekų tinklus, juos prižiūrėti ir remontuoti.</li> <li>12. Remontuoti medines pastatų dalis.</li> <li>13. Remontuoti pastatų skardinius ir kitų lakštinių medžiagų elementus.</li> </ol>
44. Konditeris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti žaliavas ir paruošti jas gaminti.</li> <li>2. Nustatyti žaliavų kokybę.</li> <li>3. Užmaišyti tešlas.</li> <li>4. Naudotis receptūromis ir technologinėmis kortelėmis.</li> <li>5. Įvertinti tešlų kokybę jusliniu būdu.</li> <li>6. Saugiai dirbti technologiniais įrenginiais ir įrankiais.</li> <li>7. Gaminti sirupus, glajus, įdarus.</li> <li>8. Formuoti, kepti ir apipavidalinti gaminius.</li> <li>9. Įvertinti gaminių kokybę.</li> <li>10. Gaminti kremus ir puošimo elementus.</li> <li>11. Formuoti kreminius gaminius.</li> <li>12. Puošti kreminius gaminius.</li> </ol>

	13. Įvertinti kreminių gaminių kokybę.
45. Leidybos darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti kompiuteriu.</li> <li>2. Parinkti darbui taikomąsias kompiuterių programas.</li> <li>3. Atlikti operacijas su darbalaukiu, bylomis ir aplankais.</li> <li>4. Taisyklingai rinkti tekstus "aklāja" sistema.</li> <li>5. Rengti tekstinius dokumentus.</li> <li>6. Vaizduoti skaitinius ir tekstinius duomenis grafiškai.</li> <li>7. Kurti grafikos elementus.</li> <li>8. Ruošti iliustracijas spaudai ir publikavimui internete.</li> <li>9. Kurti pateiktis ir jas pristatyti.</li> <li>10. Ruošti leidinius spaudai.</li> <li>11. Informacijos paieška ir publikavimas internete.</li> </ol>
46. Lėktuvų remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikti įvairius mechaninio apdirbimo darbus.</li> <li>2. Atlikti suvirinimo, klijavimo, dažymo ir surinkimo darbus.</li> <li>3. Taisyti orlaivių mechaninius elementus.</li> <li>4. Atlikti orlaivių gedimų ir pažeidimų matavimus.</li> <li>5. Taikyti neardomosios kontrolės metodus.</li> <li>6. Montuoti, derinti ir reguliuoti neardomosios kontrolės įrenginius.</li> <li>7. Naudoti neardomosios kontrolės įrenginius orlaivių neardomajai kontrolei atlikti.</li> <li>8. Pildyti orlaivį degalais ir specialiosiomis medžiagomis.</li> <li>9. Naudoti orlaivio pildymo degalais ir specialiosiomis medžiagomis įrangą.</li> <li>10. Naudoti oro uostų orlaivių operatyviosios techninės priežiūros įrenginius atliekant operatyviąją orlaivių techninę priežiūrą.</li> <li>11. Taisyti oro uostų orlaivių operatyviosios techninės priežiūros įrenginius.</li> </ol>
47. Logistas ekspeditorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Priimti užsakymą.</li> <li>2. Naudotis informacinėmis technologijomis ir biuro technika.</li> <li>3. Informuoti klientus.</li> <li>4. Priimti ir išduoti krovinius.</li> <li>5. Prižiūrėti saugomus krovinius.</li> <li>6. Tvarkyti sandėlio logistikos operacijų apskaitą.</li> <li>7. Saugiai dirbti.</li> <li>8. Paruošti krovinius pervežti.</li> <li>9. Parinkti transportą.</li> <li>10. Organizuoti pavojingų ir greitai gendančių krovinių transportavimą.</li> <li>11. Kontroluoti vairuotojų darbo ir poilsio režimą.</li> <li>12. Atlikti krovinių tarptautinių pervežimų teisinį reguliavimą.</li> <li>13. Organizuoti muitinės kontroliuojamų krovinių gabenimą pagal tarptautinę garantijų sistemą.</li> <li>14. Planuoti vežimo maršrutą ir jį kontroliuoti.</li> <li>15. Parengti krovinio lydraščius.</li> <li>16. Organizuoti muitinės formalumų atlikimą.</li> <li>17. Organizuoti krovinių draudimą.</li> </ol>
48. Lokomotyvų mašinisto padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atlikti bendruosius šaltkalvio darbus.</li> <li>2. Remontuoti dyzelinius variklius.</li> <li>3. Remontuoti ekipažinę dalį.</li> <li>4. Remontuoti pagalbinius įrenginius.</li> <li>5. Remontuoti elektros įrenginius.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Saugiai dirbti lokomotyvų remonto baruose</li> <li>7. Priimti ir atiduoti naudoti lokomotyvą depe ir kaitos punkte.</li> <li>8. Atlikti lokomotyvo parangą.</li> <li>9. Atiduoti lokomotyvą techninės priežiūros (TP3) ir einamojo remonto (ER) darbams.</li> <li>10. Priimti lokomotyvą po techninės priežiūros ir einamojo remonto.</li> <li>11. Paruošti dyzelinius variklius darbui.</li> <li>12. Paruošti lokomotyvą ir dalyvauti jį valdant.</li> <li>13. Prižiūrėti dyzelinį variklį.</li> <li>14. Prižiūrėti pagalbinius įrenginius ir ekipažinę dalį.</li> <li>15. Prižiūrėti elektros įrenginius.</li> <li>16. Saugiai eksploatuoti lokomotyvą.</li> </ol>
49. Mokesčių inspektoriaus padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Taikyti fizinių ir juridinių asmenų mokesčių principus.</li> <li>2. Apskaičiuoti fizinių asmenų mokesčius.</li> <li>3. Pildyti mokesčių deklaracijas.</li> <li>4. Priimti iš mokesčių mokėtojų įvairius dokumentus.</li> <li>5. Bendrauti ir bendradarbiauti.</li> <li>6. Dirbti mokesčių, apskaitos, pateikčių rengimo, duomenų bazių valdymo kompiuterinėmis programomis.</li> <li>7. Rengti ir tvarkyti dokumentus, korespondenciją.</li> <li>8. Rinkti ir apdoroti LR juridinių ir fizinių asmenų teikiamas deklaracijas.</li> <li>9. Rengti ataskaitas apie mokesčių mokėtojų įmokas.</li> <li>10. Tvarkyti mokesčių mokėtojų bylas pagal dokumentacijos planą.</li> <li>11. Rengti archyvuoti mokesčių mokėtojų bylas.</li> </ol>
50. Mūrininkas betonuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibūdinti statinius.</li> <li>2. Parinkti statybos medžiagas, gaminius ir įrangą.</li> <li>3. Montuoti įvairiame aukštyje darbo įrangą.</li> <li>4. Tinkuoti paprastais skiediniais.</li> <li>5. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais.</li> <li>6. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>7. Apskaičiuoti atliktų darbų apimtį ir medžiagų sąnaudas.</li> <li>8. Saugiai dirbti.</li> <li>9. Mūryti konstrukcijas iš paprastų ir apdailos plytų.</li> <li>10. Mūryti konstrukcijas iš blokelių.</li> <li>11. Mūryti ir betonuoti laukakmenio konstrukcijas.</li> <li>12. Mūryti lengvųjų konstrukcijų sienas.</li> <li>13. Mūryti šaltyje.</li> <li>14. Ardyti mūrą rankiniu ir mechanizuotu būdais.</li> <li>15. Remontuoti ir sutvirtinti mūrines konstrukcijas.</li> <li>16. Atlikti vertikalių paviršių hidroizoliacinius darbus.</li> <li>17. Atlikti horizontalių paviršių hidroizoliacinius darbus.</li> <li>18. Surinkti ir montuoti klojinius.</li> <li>19. Atlikti armavimą.</li> <li>20. Betonuoti konstrukcijas.</li> <li>21. Kabinti konstrukcijas ir gaminius.</li> <li>22. Sandėliuoti surenkamus betoninius ir gelžbetoninius gaminius.</li> <li>23. Montuoti konstrukcijas mūriniuose pastatuose.</li> </ol>
51. Nekilnojamojo turto agentas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinkti, analizuoti ir kaupti informaciją apie nekilnojamojo turto rinką.</li> <li>2. Parengti nekilnojamojo turto apžiūros aktą vertinimui.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ieškoti nekilnojamojo turto objektų pirkimui / pardavimui / nuomai.</li> <li>4. Ieškoti nekilnojamojo turto klientų, teikti jiems įvairius pasiūlymus.</li> <li>5. Vesti derybas su nekilnojamojo turto agentūros klientais.</li> <li>6. Lydėti klientą apžiūrėti vietovę ir turtą, arba organizuoti vizitą.</li> <li>7. Rengti ir pateikti šalių tvirtinimui nekilnojamojo turto pirkimo - pardavimo, nuomos sutarčių projektus.</li> <li>8. Konsultuoti klientus mokesčių ir teisinių reikalų, susijusių su sutartimis klausimais.</li> <li>9. Teikti informaciją apie sutarčių formas, žemės paveldėjimo mokesčius, pardavimo teises.</li> <li>10. Konsultuoti klientą pastatų, jų konstrukcijų, inžinierinių sistemų ir kitais pastatų statybos klausimais.</li> </ol>
52. Padavėjas – barmenas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Pasiruošti aptarnauti lankytojus.</li> <li>3. Apibūdinti užkandžius, sriubas, patiekalus, šaltus ir karštus gėrimus.</li> <li>4. Apibūdinti alkoholinius gėrimus ir derinti juos prie patiekalų.</li> <li>5. Aptarnauti maitinimo įmonių lankytojus.</li> <li>6. Aptarnauti pokylių, priėmimų ir šventinių vaišių svečius ir konferencijų dalyvius.</li> <li>7. Aptarnauti viešbučio gyventojus.</li> <li>8. Pasiruošti aptarnauti lankytojus bare.</li> <li>9. Paruošti maišytus gėrimus ir kokteilus.</li> <li>10. Aptarnauti lankytojus prie baro.</li> <li>11. Atlikti ir įforminti darbo, materialinių vertybių apskaitą.</li> </ol>
53. Pardavėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sutvarkyti darbo vietą.</li> <li>2. Paruošti darbui įrengimus ir inventorių.</li> <li>3. Paruošti prekes parduoti.</li> <li>4. Priimti prekes.</li> <li>5. Pildyti dokumentus.</li> <li>6. Naudotis sandėlių įranga.</li> <li>7. Sandėliuoti prekių atsargas.</li> <li>8. Tirti prekių paklausą.</li> <li>9. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>10. Konsultuoti pirkėjus.</li> <li>11. Išmanyti profesinio bendravimo etiką.</li> <li>12. Dirbti technologiniais įrengimais.</li> <li>13. Klasifikuoti prekes.</li> <li>14. Išmanyti vartojamąsias prekių savybes.</li> <li>15. Apskaičiuoti prekių kainas, nuolaidas ir antkainius.</li> <li>16. Apskaičiuoti materialines vertybes.</li> <li>17. Pildyti apskaitos dokumentus.</li> <li>18. Išmanyti pažangias apskaitos technologijas.</li> </ol>
54. Pramonės įmonių prekybos konsultantas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti darbo vietą darbui.</li> <li>2. Užsakyti prekes.</li> <li>3. Priimti prekes.</li> <li>4. Pildyti materialinių vertybių apskaitos dokumentus.</li> <li>5. Konsultuoti pirkėjus dėl prekių savybių ir naudojimo.</li> <li>6. Demonstruoti ir reklamuoti prekes.</li> <li>7. Profesionaliai bendrauti su pirkėjais.</li> <li>8. Dirbti prekybiniais technologiniais įrengimais.</li> <li>9. Atlikti finansines operacijas.</li> </ol>

	<p>10. Pildyti pardavimo dokumentus.</p> <p>11. Užsakyti vežimo paslaugas.</p>
55. Pramonės įrengimų remontininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Dirbti šaltkalvystės darbus rankinėmis priemonėmis.</li> <li>3. Naudoti matavimo priemones.</li> <li>4. Skaityti brėžinius.</li> <li>5. Frezuoti ir tekinti detales staklėmis.</li> <li>6. Suvirinti medžiagas.</li> <li>7. Naudoti techninės informacijos šaltinius.</li> <li>8. Derinti mašinų elementus ir mechanizmus.</li> <li>9. Naudoti kėlimo ir transportavimo įrengimus.</li> <li>10. Montuoti vamzdynus ir vamzdynų armatūrą.</li> <li>11. Remontuoti turbinas, kompresorius, siurblius.</li> <li>12. Nustatyti detalių išdilimą.</li> <li>13. Parinkti būdus ir priemones įrengimų ilgaamžiškumui padidinti.</li> <li>14. Naudoti alyvas, tepalus ir techninius skysčius.</li> </ol>
56. Prekybos įmonių vadybininko padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti prekybos įmonės verslo aplinką.</li> <li>2. Tirti tikslinę rinką.</li> <li>3. Parinkti pirkimo šaltinius.</li> <li>4. Parinkti prekių išdėstymo prekybos salėje sprendimus.</li> <li>5. Taikyti pardavimo skatinimo ir rėmimo priemones.</li> <li>6. Naudoti universalią valdymo sistemą.</li> <li>7. Tvarkyti prekių pirkimų ir pardavimų apskaitą prekybos įmonėje.</li> <li>8. Užtikrinti materialinių vertybių apsaugą.</li> <li>9. Naudoti informacines technologijas prekybos sistemoje.</li> </ol>
57. Santechnikas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaminti vamzdynų detales, nesudėtingas metalines konstrukcijas pagal brėžinius, eskizus ir matavimus darbo vietoje.</li> <li>2. Sujungti neišardomus ir išardomus vamzdinius mazgus.</li> <li>3. Bandyti vamzdinius mazgus ir sistemas.</li> <li>4. Montuoti vandens apskaitos mazgus.</li> <li>5. Montuoti pastato karšto ir šalto vandens tiekimo sistemas, vandens ėmimo armatūrą ir prietaisus.</li> <li>6. Montuoti pastato nuotekų šalinimo tinklą ir jo vėdinimo sistemas.</li> <li>7. Įrengti priešgaisrinį vandentiekį.</li> <li>8. Įrengti lietaus vandens nuotakus.</li> <li>9. Montuoti mažo (iki 100 kw) galingumo katilines.</li> <li>10. Montuoti šildymo prietaisus ir vietines šildymo sistemas, jas apšiltinti ir išbandyti.</li> <li>11. Montuoti pastato šiluminio punkto tipinius mazgus.</li> <li>12. Montuoti šiluminių siurblių išorinius ir vidinius žiedus patalpoms šildyti ir karštam vandeniui ruošti.</li> <li>13. Mechaniškai reguliuoti šildymo ir vandentiekio sistemų bei prietaisų parametrus.</li> <li>14. Atlikti santechninių sistemų apžiūrą, plovimą ir hidraulinį bandymą.</li> <li>15. Remontuoti santechninius prietaisus ir sistemas.</li> <li>16. Paruošti pastato konstrukciją, darbo įrankius ir komplektuojamąsias dalis santechninėms sistemoms montuoti bei pašalinti pastato konstrukcijos defektus, atsiradusius montavimo metu.</li> <li>17. Atlikti vėdinimo sistemų, dujotiekio ir išorinių tinklų montavimo darbus, kuriems atlikti nereikia specialaus mokymo.</li> </ol>

	<p>18. Užsiimti individualiu santechninių paslaugų verslu. 19. Saugiai dirbti.</p>
58. Sekretorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spausdinti darbus.</li> <li>2. Saugiai dirbti organizacine biuro technika.</li> <li>3. Dirbti kompiuterinėmis programomis.</li> <li>4. Rengti ir įforminti dokumentus.</li> <li>5. Tvarkyti ir apskaityti dokumentus.</li> <li>6. Taikyti elektroninių dokumentų valdymo sistemą.</li> <li>7. Padėti organizuoti įstaigos archyvo darbą.</li> <li>8. Priimti įstaigos lankytojus.</li> <li>9. Bendrauti su interesantais valstybine ir bent viena užsienio kalba.</li> <li>10. Talkinti vadovui planuojant darbotvarkę ir organizuojant renginius.</li> <li>11. Organizuoti svečių sutikimą, priėmimą.</li> </ol>
59. Siuvėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>2. Sudaryti saugias darbo sąlygas, saugiai dirbti.</li> <li>3. Priimti užsakymą.</li> <li>4. Suderinti drabužio modelį su užsakovu.</li> <li>5. Parinkti drabužiui bazinę konstrukciją ir koreguoti ją atsižvelgiant į modelį ir užsakovo figūros ypatumus.</li> <li>6. Parinkti medžiagas drabužiui ir numatyti gamybos režimus.</li> <li>7. Parengti drabužio lakalus.</li> <li>8. Sukirpti drabužį.</li> <li>9. Paruošti drabužį primatavimui, primatuoti ir patikslinti pagal užsakovo figūrą.</li> <li>10. Atlikti drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> <li>11. Atlikti rankinius siuvimo darbus.</li> <li>12. Siūti mašines siūles, apdoroti atskiras drabužio dalis.</li> <li>13. Sujungti drabužio dalis į gaminį, atlikti apdailą.</li> <li>14. Tikrinti drabužio kokybę ir taisyti defektus.</li> <li>15. Naudotis drabužių gamybos įranga.</li> </ol>
60. Siuvimo verslo paslaugų teikėjas/Siuvimo verslo organizatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurti ir piešti drabužių modelius.</li> <li>2. Parinkti įrankius ir medžiagas darbo procesui.</li> <li>3. Sukirpti drabužius bei buitines siuvinius.</li> <li>4. Parinkti ir pritaikyti gaminiui siūti pagrindines ir pagalbines medžiagas.</li> <li>5. Siūti lengvus drabužius ir buitines siuvinius universaliomis bei specialiomis siuvimo mašinomis.</li> <li>6. Organizuoti technologinį procesą pagal darbo pobūdį.</li> <li>7. Įvertinti medžiagų ir gaminių kokybę.</li> <li>8. Parinkti materialinius bei techninius siuvimo įmonės išteklius.</li> <li>9. Tvarkyti įmonės buhalterinę apskaitą bei su verslu susijusią dokumentaciją.</li> <li>10. Atlikti siuvimo užsakymus.</li> <li>11. Saugiai dirbti.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti.</li> <li>13. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> </ol>
61. Siuvinių gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tikrinti ir vertinti medžiagų kokybę ir kiekį.</li> <li>2. Atrinkti pagrindines ir pagalbines medžiagas pagal technologinę gaminio dokumentaciją.</li> <li>3. Naudotis rūšiavimo ir sandėliavimo įranga.</li> <li>4. Atlikti medžiagų klojimo darbus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Sukirpti siuvinių detales.</li> <li>6. Pagal technologinę gaminio dokumentaciją žymėti ir komplektuoti kirpinius.</li> <li>7. Atlikti rankinius siuvimo darbus.</li> <li>8. Siūti siūles, taikyti jas pagal paskirtį.</li> <li>9. Siūti sudedamąsias siuvinių detalių dalis.</li> <li>10. Sujungti atskiras siuvinių dalis į gaminį.</li> <li>11. Dirbti įvairios paskirties siuvimo mašinomis, drėgminio šiluminio apdorojimo įranga.</li> <li>12. Naudoti kokybę užtikrinančią įrangą, priemones ir darbo būdus.</li> <li>13. Atlikti drėgminio šiluminio apdorojimo darbus.</li> <li>14. Įvertinti siuvinių dalių, gaminio kokybę.</li> <li>15. Paruošti gaminius sandėliuoti, realizuoti.</li> <li>16. Atlikti darbo apskaitą, įvertinti ekonominius savo veiklos rodiklius.</li> </ol>
62. Socialinio darbuotojo padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinkti informaciją apie kliento socialinės paramos poreikį.</li> <li>2. Analizuoti galimus socialinių problemų sprendimo būdus.</li> <li>3. Rūpintis kliento socialinėmis teisėmis.</li> <li>4. Kartu su klientu sudaryti socialinio darbo veiksmų planą.</li> <li>5. Parinkti socialinio darbo su klientu metodus.</li> <li>6. Bendradarbiauti su kitais specialistais.</li> <li>7. Teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.</li> <li>8. Vykdyti prevencinę veiklą.</li> <li>9. Bendradarbiauti su klientu ir jo aplinka.</li> <li>10. Parinkti karitatyvinio darbo metodus (specializacija – Karitatyvis darbas).</li> <li>11. Atlikti karitatyvinį darbą (specializacija – Karitatyvis darbas).</li> <li>12. Taikyti paliatyvios priežiūros principus remiantis religine morale (specializacija – Paliatyvi pagalba).</li> <li>13. Teikti paliatyvios priežiūros paslaugas (specializacija – Paliatyvi pagalba).</li> <li>14. Įvertinti aplinką sociokultūriniam darbui vykdyti (specializacija – Sociokultūrinis darbas).</li> <li>15. Teikti sociokultūrinės paslaugas (specializacija – Sociokultūrinis darbas).</li> </ol>
63. Socialinis slaugytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nustatyti ir įvertinti paciento gyvybinius poreikius kartu su gydytojais, psichologais, reabilitacijos darbuotojais.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Sudaryti paciento slaugymo planą (kartu su kitais specialistais) ir slaugyti pacientą.</li> <li>4. Bendrauti ir bendradarbiauti su kitais specialistais, pacientais ir jų artimaisiais.</li> <li>5. Atpažinti gyvybei pavojingas paciento būkles ir tinkamai suteikti pirmąją pagalbą.</li> <li>6. Atlikti slaugos ir gydytojo paskirtas procedūras.</li> <li>7. Slaugyti pacientą saugioje ir palankioje aplinkoje.</li> <li>8. Teikti buitines, sanitarijos ir higienos paslaugas.</li> <li>9. Teikti ir organizuoti namų ūkio paslaugas.</li> <li>10. Gaminti ir pateikti pacientui maistą (pagal gydytojo paskirtą dietą ir maitinimo būdą).</li> <li>11. Skatinti slaugančiojo asmens savitarną, pasitikėjimą savo jėgomis.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>12. Organizuoti kliento darbą ir laisvalaikį.</li> <li>13. Išmanyti socialinę paramą teikiančių institucijų veiklą bei įstatymus, reguliuojančius socialinę ir medicininę sritį.</li> <li>14. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>15. Įvertinti verslo aplinką.</li> </ul>
64. Smulkiojo verslo organizatorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tirti rinką.</li> <li>2. Įsteigti smulkiojo verslo įmonę.</li> <li>3. Priimti verslo sprendimus ir juos pagrįsti.</li> <li>4. Planuoti įmonės (padalinio) darbus.</li> <li>5. Parengti verslo planą.</li> <li>6. Organizuoti darbą smulkiojo verslo įmonėje.</li> <li>7. Organizuoti įmonės apskaitos tvarkymą.</li> <li>8. Aprašyti darbuotojų vaidmenį įmonėje.</li> <li>9. Parinkti darbuotojų motyvavimo priemones.</li> <li>10. Apibrėžti profesinės veiklos vertinimo kriterijus.</li> <li>11. Tvarkyti smulkios įmonės dokumentaciją.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais ir klientais.</li> <li>13. Kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.</li> <li>14. Kurti įmonės įvaizdį.</li> <li>15. Specializacija: smulki prekyba.</li> </ul>
65. Smulkiojo verslo paslaugų teikėjas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tirti rinką.</li> <li>2. Įsteigti smulkiojo verslo įmonę.</li> <li>3. Priimti verslo sprendimus ir juos pagrįsti.</li> <li>4. Planuoti įmonės (padalinio) darbus.</li> <li>5. Parengti verslo planą.</li> <li>6. Organizuoti darbą smulkiojo verslo įmonėje.</li> <li>7. Organizuoti įmonės apskaitos tvarkymą.</li> <li>8. Aprašyti darbuotojų vaidmenį įmonėje.</li> <li>9. Parinkti darbuotojų motyvavimo priemones.</li> <li>10. Apibrėžti profesinės veiklos vertinimo kriterijus.</li> <li>11. Tvarkyti smulkios įmonės dokumentaciją.</li> <li>12. Bendrauti ir bendradarbiauti su verslo partneriais ir klientais.</li> <li>13. Kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją.</li> <li>14. Kurti įmonės įvaizdį.</li> </ul>
66. Spaudos ir pospaudos operatorius	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti spaudos formą pagal spaudos būdą.</li> <li>2. Gaminti spaudos formas šilkografinėi spaudai.</li> <li>3. Parinkti medžiagas spaudai.</li> <li>4. Tvirtinti spaudos formas spaudos įrenginyje.</li> <li>5. Užpildyti spaudos mašinas parinktomis medžiagomis ir atlikti bandomųjų atspaudų spausdinimą.</li> <li>6. Saugiai spausdinti spaudinius.</li> <li>7. Koreguoti spaudos kokybę.</li> <li>8. Lakuoti spaudinius.</li> <li>9. Laminuoti spaudinius.</li> <li>10. Lankstyti spaudinius.</li> <li>11. Atlikti spaudinių kirtimą ir bigavimą.</li> <li>12. Komplektuoti spaudinius.</li> <li>13. Atlikti spaudinių sutvirtinimo darbus.</li> <li>14. Atlikti folijavimo, auksavimo ir kitus pospaudiminius darbus.</li> </ul>
67. Stalius	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Matuoti ir žymėti medieną.</li> </ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Paruošti medieną apdirbimui.</li> <li>3. Atlikti rankinio medienos apdirbimo operacijas.</li> <li>4. Dirbti rankiniais elektriniais medienos apdirbimo įrankiais.</li> <li>5. Dirbti mechanizuoto medienos apdirbimo staklėmis ir įrengimais.</li> <li>6. Saugiai dirbti.</li> <li>7. Parengti medinių gaminių eskizus.</li> <li>8. Apskaičiuoti medžiagas.</li> <li>9. Gaminti medienos gaminius pagal pateiktus brėžinius.</li> <li>10. Pagal brėžinius gaminti paprastus baldus.</li> <li>11. Atlikti medinių paviršių apdailą.</li> <li>12. Montuoti medinius statybinius gaminius.</li> <li>13. Montuoti baldus.</li> <li>14. Įrengti patalpų interjerą.</li> <li>15. Skaityti statybinius brėžinius.</li> <li>16. Statyti medinius pastatus.</li> <li>17. Montuoti medines stogo konstrukcijas.</li> <li>18. Apšiltinti pastatus.</li> <li>19. Nustatyti defektus.</li> <li>20. Parinkti gaminių remonto medžiagas.</li> <li>21. Pašalinti defektus.</li> </ol>
68. Statybos verslo paslaugų teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apibūdinti statinius.</li> <li>2. Montuoti įvairiame aukštyje darbo įrangą.</li> <li>3. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>4. Mūryti nesudėtingas konstrukcijas.</li> <li>5. Įrengti betoninį pagrindą.</li> <li>6. Tinkuoti rankiniu būdu.</li> <li>7. Dažyti rankiniais įrankiais.</li> <li>8. Apdirbti medieną rankiniais įrankiais ir staklėmis.</li> <li>9. Gaminti medienos gaminius pagal pateiktus brėžinius.</li> <li>10. Steigti statybos įmonę.</li> <li>11. Parengti verslo planą.</li> <li>12. Organizuoti individualios mikroįmonės veiklą.</li> <li>13. Organizuoti statybos darbus statybvietyje.</li> <li>14. Vesti individualios mikroįmonės apskaitą.</li> <li>15. Ruošti ir tvarkyti įmonės dokumentaciją.</li> <li>16. Sudaryti statybos sąmatą.</li> </ol>
69. Sukirpėjas-konstruktorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurti ir piešti modelius.</li> <li>2. Pritaikyti drabužių modelius žmogaus figūrai.</li> <li>3. Matuoti žmogaus figūrą.</li> <li>4. Sudaryti bazines konstrukcijas.</li> <li>5. Modeliuoti drabužių bazines konstrukcijas.</li> <li>6. Sukirpti drabužius.</li> <li>7. Siūti moteriškus ir vyriškus drabužius.</li> <li>8. Įvertinti kintančią verslo aplinką ir organizuoti savo darbinę veiklą.</li> <li>9. Vesti individualios įmonės verslo apskaitą.</li> <li>10. Sukurti saugias darbo sąlygas ir saugiai dirbti.</li> </ol>
70. Suvirintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti metalo paviršių briaunas suvirinti.</li> <li>2. Naudotis lanko maitinimo šaltiniais ir įranga.</li> <li>3. Suvirinti siūles įvairiose erdvinėse padėtyse.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Nustatyti suvirinimo siūlės kokybę.</li> <li>5. Virinti plienus elektrokontaktiniu būdu.</li> <li>6. Išmanyti dujinio suvirinimo įrengimus ir medžiagas, paruošti dujinio suvirinimo aparatūrą darbui.</li> <li>7. Suvirinti dujomis plienus, spalvotuosius metalus ir jų lydinius.</li> <li>8. Nustatyti siūlių defektus ir juos ištaisyti.</li> <li>9. Sujungti paviršius lituojant.</li> <li>10. Naudotis suvirinimo aparatūra.</li> <li>11. Virinti pusautomačiais visose erdvinėse padėtyse.</li> <li>12. Suvirinti konstrukcijas volframiniu elektrodu inertinių dujų aplinkoje.</li> <li>13. Pjauti metalą deguonimi.</li> <li>14. Pjauti metalą lankiniu būdu.</li> <li>15. Pjauti metalą oriniu lankiniu būdu.</li> <li>16. Pjauti metalą plazminiu būdu.</li> <li>17. Sudaryti suvirinimo procedūrų aprašą.</li> <li>18. Rasti reikiamą techninę ir technologinę informaciją.</li> <li>19. Saugiai dirbti.</li> <li>20. Pažinti verslo aplinką bei vertinti savo galimybes.</li> </ol>
71. Suvirintojas elektra rankiniu būdu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paruošti metalo paviršių briaunas suvirinti.</li> <li>2. Naudotis lanko maitinimo šaltiniais ir įranga.</li> <li>3. Suvirinti siūles įvairiose erdvinėse padėtyse.</li> <li>4. Nustatyti suvirinimo siūlės kokybę.</li> <li>5. Virinti plienus elektrokontaktiniu būdu.</li> <li>6. Nustatyti siūlių defektus ir juos ištaisyti.</li> <li>7. Pjauti metalą lankiniu būdu.</li> <li>8. Rasti reikiamą techninę ir technologinę informaciją.</li> <li>9. Saugiai dirbti.</li> <li>10. Pažinti verslo aplinką bei vertinti savo galimybes.</li> <li>11. Bendrauti su kolegomis, užsakovais ir dirbti komandoje.</li> </ol>
72. Šaltkalvis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti eskizus, skaityti darbo ir surinkimo brėžinius.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Įvertinti tipinių detalių būklę, išdilimą pagal išorinius požymius ir techninėmis priemonėmis.</li> <li>7. Ardyti ir surinkti mazgus ir sujungimus.</li> <li>8. Įvertinti įrenginių mazgų techninę būklę.</li> <li>9. Atlikti remonto darbų paruošiamuosius darbus.</li> <li>10. Ardyti mazgus ir nustatyti detalių defektus.</li> <li>11. Remontuoti mazgus ir detalių sujungimus.</li> </ol>
73. Tarptautinių vežimų vairuotas ekspeditorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Braižyti ir skaityti brėžinius ir schemas.</li> <li>3. Atlikti techninius matavimus.</li> <li>4. Parinkti konstrukcines ir eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>6. Nustatyti ir šalinti nesudėtingus automobilio ir autotraukinio gedimus.</li> <li>7. Pakeisti susidėvėjusius (sugedusius) mazgus.</li> <li>8. Atlikti automobilio ir autotraukinio techninės priežiūros darbus.</li> <li>9. Paruošti automobilį (autotraukinį) tarptautiniam krovinių vežimui.</li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Atlikti transporto ekspedicines operacijas.</li> <li>11. Naudotis informacinėmis ir ryšio priemonėmis, kelių žemėlapiais.</li> <li>12. Bendrauti užsienio kalbomis.</li> <li>13. Vairuoti C, CE kategorijų kelių transporto priemones.</li> <li>14. Vairuoti autotraukinius įvairiomis eismo sąlygomis.</li> </ul>
74. Technikos priežiūros verslo darbuotojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Organizuoti darbo vietą.</li> <li>2. Sudaryti saugias darbo sąlygas, saugiai dirbti.</li> <li>3. Priimti užsakymą paslaugai atlikti.</li> <li>4. Parinkti mašinoms eksploatacines medžiagas.</li> <li>5. Nustatyti mašinų gedimus naudojantis techninio serviso įranga.</li> <li>6. Atlikti mašinų techninės priežiūros operacijas.</li> <li>7. Paruošti mašinas laikymui.</li> <li>8. Vairuoti transporto priemonės.</li> <li>9. Parinkti konstrukcines medžiagas ir jas apdirbti.</li> <li>10. Skaityti darbo brėžinius.</li> <li>11. Remontuoti detales šaltkalvio, kalvio, suvirinimo ir mechaninio apdirbimo būdais.</li> <li>12. Įvertinti mašinų detalių, mazgų techninę būklę.</li> <li>13. Ardyti mašinas.</li> <li>14. Valyti, plauti agregatus, mazgus ir detales.</li> <li>15. Defektuoti detales ir mazgus.</li> <li>16. Taisyti mašinų mechanizmus, sistemas ir agregatus.</li> </ul>
75. Technikos šaltkalvis remontininkas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Skaityti techninius brėžinius ir braižyti nesudėtingus brėžinius.</li> <li>3. Naudotis informacinėmis technologijomis.</li> <li>4. Dirbti su "A" kategorijos traktoriais.</li> <li>5. Reguluoti žemės ūkio mašinų parametrus.</li> <li>6. Atlikti šaltkalvio darbus.</li> <li>7. Suvirinti metalus įvairių tipų siūlėmis.</li> <li>8. Reguluoti gamybinių patalpų įrengimus.</li> <li>9. Remontuoti žemės ūkio technikos ir gamybinių patalpų įrengimų detales.</li> <li>10. Taisyti žemės ūkio technikos ir žemės ūkio gamybinių patalpų įrenginius.</li> <li>11. Parinkti eksploatacines medžiagas remontuojamoms mašinoms.</li> <li>12. Įvertinti verslo aplinką.</li> <li>13. Atlikti vidutinio sudėtingumo kalviškus darbus (specializacija).</li> <li>14. Atlikti dekoratyvinės kalvystės darbus (specializacija).</li> <li>15. Suvirinti ir apvirinti (aplydyti) nesudėtingas detales (specializacija).</li> </ul>
76. Tekintojas	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Parengti techninę dokumentaciją.</li> <li>3. Skaityti vidutinio sudėtingumo darbo brėžinius, eskizuoti.</li> <li>4. Parinkti mašinų gamyboje naudojamas medžiagas.</li> <li>5. Matuoti detalės matmenis, paviršių glotnumą ir tarpusavio padėtį, nustatant detalės tinkamumą.</li> <li>6. Gaminti detalę universaliomis tekinimo staklėmis.</li> <li>7. Susipažinti su programinio valdymo staklėmis.</li> <li>8. Gaminti sudėtingai įtvirtintą detalę.</li> </ul>
77. Teksto rinkėjas ir	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti kompiuteriu.</li> </ul>

maketuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Naudoti išorinius kompiuterio įtaisus, skirtus informacijai įvesti ir išvesti.</li> <li>3. Parinkti darbui reikalingas taikomasias kompiuterių programas.</li> <li>4. Rinkti tekstą „aklāja“ sistema.</li> <li>5. Koreguoti tekstą.</li> <li>6. Formatuoti tekstą.</li> <li>7. Įkelti grafinę informaciją.</li> <li>8. Redaguoti įkeltą grafinę informaciją.</li> <li>9. Kaupti ir archyvuoti grafikos rinkmenas.</li> <li>10. Taikyti pagrindinius kompozicijos principus.</li> <li>11. Maketuoti tekstinę ir grafinę informaciją.</li> <li>12. Įrašyti sumaketuotą tekstą į kompiuterines laikmenas reikiamu formatu.</li> <li>13. Rengti sumaketuotus leidinius spaudai ir spausdinti.</li> </ol>
78. Viešbučio darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti.</li> <li>2. Pasirengti darbui.</li> <li>3. Valyti viešbučio patalpas.</li> <li>4. Prižiūrėti viešbučio kambarius.</li> <li>5. Teikti informaciją svečiui ir atlikti nesudėtingus svečio užsakymus.</li> <li>6. Atlikti pirminį maisto produktų ruošimą.</li> <li>7. Ruošti pusryčių užkandžius ir patiekalus.</li> <li>8. Paruošti patiekti patiekalus.</li> <li>9. Dirbti su maitinimo įmonių įrengimais ir prietaisais.</li> <li>10. Pasirengti aptarnauti lankytojus.</li> <li>11. Patiekti patiekalus ir gėrimus.</li> <li>12. Patiekti pusryčius ir kitus užkandžius kambaryje.</li> </ol>
79. Virėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parinkti darbui įrengimus, inventorių, įrankius.</li> <li>2. Saugiai dirbti.</li> <li>3. Parengti virėjo darbo vietą.</li> <li>4. Parinkti maisto produktus bei žaliavas patiekalams ruošti.</li> <li>5. Nustatyti maisto produktų ir žaliavų kokybę.</li> <li>6. Paruošti maisto produktus ir žaliavas pusgaminiams ir patiekalams gaminti.</li> <li>7. Apskaičiuoti maisto produktų reikmes.</li> <li>8. Ruošti įvairius pusgaminius.</li> <li>9. Nustatyti pusgaminų kokybę.</li> <li>10. Parinkti ir taikyti šiluminio paruošimo būdus.</li> <li>11. Gaminti karštuosius ir šaltuosius patiekalus.</li> <li>12. Paruošti patiekti patiekalus.</li> <li>13. Nustatyti patiekalų kokybę.</li> </ol>
80. Vizualinės reklamos gamintojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Parengti darbo vietą, įrengimus ir darbo priemones.</li> <li>2. Laikytis saugių darbo sąlygų.</li> <li>3. Priimti užsakymą.</li> <li>4. Parinkti reikalingas medžiagas vizualinės reklamos gamybai ir apskaičiuoti reikiamą jų kiekį.</li> <li>5. Paruošti vizualinės reklamos gamybai reikalingas medžiagas.</li> <li>6. Planuoti vizualinės reklamos gamybos etapus.</li> <li>7. Parinkti vizualinės reklamos komponavimo būdus.</li> <li>8. Parengti vizualinės reklamos maketus.</li> <li>9. Pagaminti sumaketuotą vizualinę reklamą.</li> <li>10. Montuoti vizualinę reklamą ir vykdyti garantinę priežiūrą.</li> </ol>

81. Žirgų kaustytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvertinti psichologinę žirgo būseną.</li> <li>2. Įvertinti fizinę žirgo būseną.</li> <li>3. Paruošti žirgą kaustymui.</li> <li>4. Nukalti žirgų kaustymo įrankius.</li> <li>5. Nukalti tradicines pasagas.</li> <li>6. Nukalti ortopedines pasagas.</li> <li>7. Parinkti pasagas kaustymui.</li> <li>8. Paruošti žirgo kanopas kaustymui.</li> <li>9. Prikalti pasagas.</li> </ol>
82. Apskaitininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žinoti buhalterinės apskaitos metodus ir taisykles.</li> <li>2. Būti susipažinusi su pirmine apskaitos dokumentacija.</li> <li>3. Žinoti apskaitos registrų sudėtį ir tvarkymą.</li> <li>4. Žinoti vertybinius popierius, jiems keliamus reikalavimus.</li> <li>5. Žinoti teisinės normas, reguliuojančias ūkinę veiklą, mokesčius ir darbo santykius.</li> <li>6. Suprasti socialinio draudimo esmę ir paskirtį.</li> <li>7. Žinoti pajamų-kaštų-darbo našumo-pelno tarpusavio ryšius ir priklausomybę.</li> <li>8. Taikyti raštvedybos standartus.</li> <li>9. Tvarkyti įvairių tipų įmonių apskaitą pagal jas reglamentuojančius LR įstatymus.</li> <li>10. Apskaičiuoti įmonių turtą, nuosavybę, ūkinės veiklos procesus ir rezultatus.</li> <li>11. Rinkti, registruoti, kaupti, sisteminti apskaitinę informaciją, susijusią su įmonės veikla.</li> <li>12. Parengti finansinę, mokestinę ir statistinę atskaitomybę.</li> <li>13. Teisingai įforminti ūkines operacijas juridinę galią turinčiais dokumentais ir juos atvaizduoti buhalteriniais įrašais.</li> <li>14. Naudotis kompiuterinėmis apskaitos programomis.</li> </ol>
83. Apskaitininko padėjėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suprasti apskaitos informacijos vaidmenį įmonių ūkinėje veikloje ir ją formuoti.</li> <li>2. Žinoti įmonių organizavimo veiklos ypatumus.</li> <li>3. Identifikuoti ir registruoti ūkio subjektų ūkinius procesus apskaitoje.</li> <li>4. Naudotis teisine informacija.</li> <li>5. Atlikti ataskaitinio laikotarpio apskaitos procedūras.</li> <li>6. Apskaičiuoti ir kontroliuoti ūkio subjektų finansinį (piniginį) turtą.</li> <li>7. Žinoti atsargų apskaitos būdus ir ilgalaikio turto apskaitą.</li> <li>8. Tvarkyti darbo ir darbo užmokesčio apskaitą.</li> <li>9. Suvokti finansinių rezultatų nustatymo tvarką ir registravimą apskaitoje.</li> <li>10. Žinoti gamybinės veiklos ypatumus, apskaičiuoti gamybos išlaidas bei produkcijos savikainą.</li> </ol>
84. Automobilinio kranų operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žino automobilinių kranų pagrindinius techninius rodiklius, valdymo tvarką, valdymo ir apsauginius įtaisus, pagrindinius kranų mazgus, kranų hidraulinės sistemos sandarą, veikimą, mechanizmų sandarą, reguliavimo normas ir kranų tepimo lentelę.</li> <li>2. Žino galimus kranų gedimus, jų priežastis ir šalinimo būdus, pagrindines avarijų ir nelaimingų atsitikimų, dirbant su automobiliniais kranais, priežastis.</li> <li>3. Žino reikalavimus automobilinių kranų pastatymui, kėlimo reikmenims ir darbų vykdymo kranais taisykles.</li> <li>4. Žino aptarnaujamo kranų gamyklinę eksploataavimo instrukciją.</li> </ol>

	<p>kranų techninės priežiūros ir remonto sistemą, automobilinio kranų mašinisto saugos ir sveikatos instrukciją.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Geba valdyti automobilinius kranus; atlikti jais krovinių kėlimo ir statybos montavimo darbus.</li> <li>6. Taikyti krovinių kėlimo darbuose naudojamą signalizaciją; teisingai vykdyti reikalavimus krovinių stropavimui, perkėlimui, sandėliavimui.</li> <li>7. Atlikti kranų priežiūros darbus ir šalinti nesudėtingus gedimus.</li> <li>8. skaityti kranų eksploataavimo instrukcijoje pateiktus brėžinius ir schemas;</li> <li>9. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos ir aplinkosaugos reikalavimų.</li> </ol>
85. Dailiųjų medžio dirbinių drožėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai dirbti medžio drožybos įrankiais bei įranga.</li> <li>2. Paruošti žaliavą ir įrankius darbui.</li> <li>3. Skirti medžio rūšis.</li> <li>4. Piešti įvairius ornamentus bei perkelti juos ant plokštumos.</li> <li>5. Pjaustinėti įvairius raštus.</li> <li>6. Drožti suvenyrinius medžio dirbinius.</li> <li>7. Atlikti tekinimo bei apdailos darbus.</li> </ol>
86. Dažytojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Parinkti reikiamas medžiagas dažymo darbams.</li> <li>3. Parinkti reikiamus įrankius, prietaisus ir mokėti jais naudotis.</li> <li>4. Paruošti lauko ir vidaus paviršius dažymo darbams.</li> <li>5. Dažyti įvairius paviršius rankiniais ir mechanizuotais įrankiais vandeniniais ir ne vandeniniais dažais.</li> <li>6. Klijuoti apmušalus.</li> <li>7. Saugiai dirbti aukštyje.</li> <li>8. Montuoti ir demontuoti pastolius ir saugiai dirbti ant jų.</li> </ol>
87. Elektros įrenginių įrengimo ir eksploataavimo elektromonteris	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirbti su rankiniais elektriniais įrankiais.</li> <li>2. Prižiūrėti nesudėtingus galios ir apšvietimo įrenginius.</li> <li>3. Skaityti elektros įrenginių valdymo schemas.</li> <li>4. Skaityti elektros instaliacijos schemas.</li> <li>5. Atlikti elektros instaliacijos darbus, vadovaujantis elektriniais planais.</li> <li>6. Atlikti elektromechaninius darbus-lituoti, atlikti sujungimus presavimo būdu, varžtiniu būdu, pjauti metalą, ir atlikti kitus šaltkalvystės darbus, reikalingus taisant ir montuojant elektros įrenginius.</li> <li>7. Atlikti paprastus elektrinius matavimus: srovės, įtampos, galios, izoliacijos varžos ir pan.</li> <li>8. Įrengti ir prižiūrėti elektros matavimo prietaisus, elektros skaitiklius, variklius, skirstomuosius įrenginius žemojoje įtampoje.</li> <li>9. Nustatyti priežastis ir šalinti nesudėtingus gedimus galios ir apšvietimo tinkluose, bei elektros įrangoje.</li> <li>10. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam.</li> <li>11. Vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.</li> </ol>
88. Individualių lengvų drabužių siuvėjas-sukirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Pagal eskizą, madų žurnalus pagaminti drabužio konstravimo brėžinį.</li> <li>3. Pagaminti modelio lekalus.</li> <li>4. Teisingai pasirinkti pagrindines ir pagalbines medžiagas, furnitūrą.</li> <li>5. Sukirpti įvairius lengvus drabužius.</li> <li>6. Paruošti siuvimo mašiną darbui (valyti, tepti reguliuoti siūlų įtempimą).</li> <li>7. Siūti rankinius ir mašininus dygsnius.</li> <li>8. Apskaičiuoti reikalingą medžiagų kiekį gaminio pasiuvimui.</li> <li>9. Pasiūti sijoną, kelnes, suknelę, palaidinę, chalata, baltinius, švarkelį,</li> </ol>

	<p>vaikiškus drabužius.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Atlikti siuvinių apdailos darbus.</li> <li>11. Įvertinti gaminių kokybę, šalinti pasitaikančius defektus.</li> <li>12. Atlikti siuvinių apdailos darbus.</li> <li>13. Atlikti šiluminio apdorojimo darbus.</li> </ol>
89. Kelionių vadovas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vadovautis darbe kelionių į užsienio šalis specifiniais reikalavimais, turizmo įmonės paslaugų marketingo principais, higienos, aplinkosaugos reikalavimais.</li> <li>2. Atlikti kelionių organizavimo, tarpininkavimo funkcijas.</li> <li>3. Organizuoti savo darbą turizmo įmonėje.</li> <li>4. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su transporto, apgyvendinimo, maitinimo paslaugų, pramogų organizavimo ir kt. įmonėmis.</li> <li>5. Sudaryti su klientais kelionės sutartis ir sąmatas.</li> <li>6. Informuoti ir konsultuoti klientus apie turizmo įmonės teikiamas paslaugas.</li> <li>7. Išsiaiškinti su klientu kilusių konfliktų priežastis, rasti teisingus sprendimus.</li> <li>8. Kompiuteriu maketuoti dokumentus vadovaujantis raštvedybos standartais.</li> <li>9. Mokėti užsienio kalbą.</li> </ol>
90. Manikiūrininkas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos reikalavimų.</li> <li>2. Kultūringai ir profesionaliai aptarnauti klientus.</li> <li>3. Sekti mados tendencijas.</li> <li>4. Dirbti įrankiais, naudojamais manikiūrai atlikti, juos dezinfekuoti, sterilizuoti.</li> <li>5. Atlikti rankų masažą.</li> <li>6. Atlikti manikiūrą pagal kliento pageidavimą.</li> <li>7. Pagal paskirtį naudoti medžiagas, parinkti klientui kosmetiką, skirtą nagų priežiūrai namuose.</li> <li>8. Prižiūrėti rankų odą vonelių, kaukių, kompresų pagalba.</li> <li>9. Atlikti antakių ir blakstienų koregavimą ir dažymą.</li> </ol>
91. Metalinių konstrukcijų montuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų.</li> <li>2. Skaityti nesudėtingus darbo brėžinius, eskizus.</li> <li>3. Parinkti reikiamus įrankius, prietaisus, mokėti jais naudotis.</li> <li>4. Matuoti, žymėti metalą, pjauti, gręžti kirpti rankiniais ir elektriniais įrankiais.</li> <li>5. Parinkti montavimo darbui krovinių kabinimo įtaisus, užkabinti ( apjuosti) krovinį.</li> <li>6. Priimti, sandėliuoti metalines konstrukcijas.</li> <li>7. Montuoti metalines konstrukcijas panaudojant kėlimo kranus.</li> <li>8. Tvirtinti sumontuotas metalines konstrukcijas.</li> <li>9. Eksploatuoti dujų ir deguonies įrangą, pjaustyti metalus ir naudoti dujas bei deguonį ūkinėms reikmėms.</li> <li>10. Vykdyti aukštalipio darbus.</li> </ol>
92. Metalų suvirintojas bei pjaustytojas elektra ir dujomis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saugiai atlikti suvirinimo ar pjaustymo darbus.</li> <li>2. Paruošti gaminius, detales suvirinimui ar pjaustymui.</li> <li>3. Žinoti lakštų ir plieno konstrukcijose naudojamus braižymo būdus, žymas, suvirinimo siūlių vaizdavimą ir žymėjimą brėžiniuose.</li> <li>4. Skaityti suvirinimo procedūrų aprašus (SPA).</li> <li>5. Atlikti metalo ruošinių žymėjimus.</li> <li>6. Parinkti tinkamas suvirinimo medžiagas (fliusus, dujas), elektrodus.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pasirinkti tinkamus suvirinimo režimus.</li> <li>8. Paruošti suvirinimo įrenginius darbui.</li> <li>9. Atlikti matavimus ir įvertinti galimą matmenų pasikeitimą suvirinimo metu.</li> <li>10. Atlikti suvirinimą visose erdvinėse padėtyse.</li> <li>11. Naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.</li> <li>12. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiam.</li> <li>13. Teisingai parinkti dujinio pjovimo atlikimo techniką ir kokybiškai pjauti plieno gaminius.</li> </ol>
93. Pagalbinis virtuvės darbuotojas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atpažinti maisto produktus.</li> <li>2. Įvertinti produktų kokybę jusliniu būdu.</li> <li>3. Saugiai naudoti virtuvės įrankius, įrengimus ir inventorių.</li> <li>4. Atlikti pirminį žaliavų apdorojimą.</li> <li>5. Atlikti pagalbines (plovimo, valymo, smulkinimo, šiluminio apdorojimo ir kt.) patiekalų ruošimo operacijas.</li> <li>6. Taikyti pusgaminių ruošimo technologijas.</li> <li>7. Ruošti pusgaminius iš žuvies, mėsos, kruopų, makaronų, daržovių, varškės ir miltinių produktų.</li> </ol>
94. Plataus profilio kirpėjas/Moterų, vyrų ir vaikų kirpėjas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarijos bei higienos reikalavimų.</li> <li>2. Aptarnauti klientus, laikantis bendravimo kultūros ir etiketo reikalavimų.</li> <li>3. Sekti mados tendencijas.</li> <li>4. Plauti ir masažuoti galvą.</li> <li>5. Dirbti įrankiais, naudojamais kirpyklose, juos valyti, dezinfekuoti ar sterilizuoti.</li> <li>6. Diagnozuoti plauką, parinkti kosmetiką ir chemikalus.</li> <li>7. Kirpti, sušukuoti plaukus, formuoti ūsus bei barzdą, atsižvelgiant į mados tendencijas bei individualius moterų, vyrų, vaikų pageidavimus.</li> <li>8. Atlikti modelinius kirpimus ir sušukavimus moterims, vyrams bei vaikams.</li> <li>9. Atlikti šaltąjį ir karštąjį plaukų sušukavimą.</li> <li>10. Naudoti cheminius preparatus ir tirpalus.</li> <li>11. Atlikti cheminį plaukų sugarbanojimą.</li> <li>12. Balinti, dažyti plaukus, naudojant įvairių grupių dažus.</li> <li>13. Gaminti pastižo dirbinius, dirbti su peruku ir šinjonu.</li> </ol>
95. Siuvėjas-operatorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų</li> <li>2. Paruošti darbui (valyti, tepti, užtaisyti, reguliuoti) siuvimo mašiną.</li> <li>3. Patikrinti siuvimo mašinos veikimą.</li> <li>4. Naudotis mažosios mechanizacijos priemonėmis.</li> <li>5. Patikrinti kirpinių kokybę bei reikalingas atžymas kirpiniuose.</li> <li>6. Parinkti adatą pagal siūlų numerį ir audinių savybes.</li> <li>7. Skirti medžiagų gerąją ir blogąją puses, nustatyti išilginio siūlo kryptį.</li> <li>8. Siūti petinių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>9. Siūti juosmeninių gaminių atskirus mazgus.</li> <li>10. Sujungti atskirus technologinius mazgus į gaminį.</li> <li>11. Patikrinti atskiros operacijos kokybę.</li> </ol>
96. Viešbučio administratorius	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planuoti ir vykdyti svečių priėmimą ir apgyvendinimą viešbutyje, nustatyta tvarka įregistruoti svečių atvykimą ir išvykimą.</li> <li>2. Priimti išankstinius užsakymus ir teikti informaciją apie viešbučio paslaugas telefonu.</li> <li>3. Nustatyti gyvenamųjų kambarių būklę ir užimtumą.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Vesti viešbučio užimtumo apskaitą ir įmonėje nustatytą dokumentaciją.</li> <li>5. Užtikrinti saugų dokumentų laikymą ir laiku pateikti viešbučio administracijai reikalingas žinias.</li> <li>6. Atsiskaityti už pinigines pajamas, gautas iš viešbučio svečių.</li> <li>7. Dirbti su kompiuterio programine įranga, skirta viešbučiams.</li> <li>8. Dirbti su įranga viešbučio administratoriaus darbo vietoje.</li> <li>9. Kalbėti taisyklinga valstybine kalba ir bent viena užsienio kalba.</li> <li>10. Taupiai naudoti viešbučio materialinius išteklius.</li> <li>11. Laikytis apgyvendinimo paslaugas teikiančių įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos bei geros higienos praktikos reikalavimų.</li> <li>12. Mandagiai ir paslaugiai elgtis su svečiais ir viešbučio darbuotojais, greitai spręsti iškilusias problemas.</li> </ol>
97. Viešbučio kambarinė	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valyti ir tvarkyti viešbučio gyvenamąsias ir bendrojo naudojimo patalpas.</li> <li>2. Dirbti laikantis darbuotojų saugos ir sveikatos, elektroaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.</li> <li>3. Taikyti darbe gerą higienos praktiką.</li> <li>4. Racionaliai ir ekonomiškai naudoti viešbučio materialinius išteklius.</li> <li>5. Dirbti patalpų valymo ir priežiūros įrengimais, inventoriumi, naudoti chemines patalpų valymo priemones.</li> <li>6. Mandagiai ir paslaugiai elgtis su svečiais ir viešbučio darbuotojais.</li> <li>7. Kalbėti taisyklinga valstybine ir bent viena užsienio profesine kalba.</li> <li>8. Suteikti pirmąją medicininę pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui.</li> <li>9. Organizuoti tekstilės gaminių priežiūrą viešbutyje.</li> <li>10. Atlikti tekstilės gaminių priežiūrą viešbutyje.</li> <li>11. Prižiūrėti augalus viešbutyje.</li> <li>12. Žinoti pagrindinius floristikos metodus, gebėti papuošti viešbučio patalpas.</li> </ol>