

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2008 m. liepos 31 d.
įsakymu Nr. 30-1594

LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ TAKSI IR M2 KLASĖS AUTOBUSŲ VAIRUOTOJŲ KVALIFIKACINIO MOKYMO, ŽINIŲ VERTINIMO IR PERATESTAVIMO BEI ATESTACIJOS LIUDIJIMŲ IŠDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenų, teikiančių keleivių vežimo paslaugas lengvaisiais automobiliais taksi (toliau – taksi) ir M2 klasės autobusais (toliau – autobusai), kvalifikacinio mokymo, žinių vertinimo ir peratestavimo bei atestacijos liudijimų išdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja lengvųjų automobilių taksi ir M2 klasės autobusų vairuotojų (toliau – vairuotojai) kvalifikacinės įskaitos organizavimą ir laikymą.

2. Profesinės kompetencijos kvalifikacinė įskaita (toliau – kvalifikacinė įskaita) – tai vairuotojo žinių, reikalingų teikiant keleivių vežimo paslaugas, patikrinimas jo profesinei kompetencijai nustatyti. Kvalifikacinę įskaitą sudaro vairuotojo žinių vertinimas, kuris atliekamas pateikus testo klausimus raštu arba kompiuteryje. Testo klausimai turi būti parengti pagal patvirtintą vairuotojų mokymo programą.

3. Profesinės kompetencijos žinių atnaujinimo kvalifikacinė įskaita (toliau – žinių atnaujinimo kvalifikacinė įskaita) – tai vairuotojo žinių reguliarus patikrinimas siekiant nustatyti, ar vairuotojas turi reikiamas profesines kompetencijas.

4. Įgaliota įstaiga – įstaiga, įgaliota Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu atlikti vairuotojų profesinių žinių vertinimą.

5. Bandomoji įskaita – bandomasis vairuotojo žinių vertinimas kompiuterinio testo pagalba.

6. Eksternas – vairuotojas, savarankiškai pasirengęs laikyti kvalifikacinę įskaitą jo kvalifikacinei kompetencijai nustatyti.

7. Mokinys – asmuo, pasirašęs trišalę sutartį su mokymo centru ir įmone (vežėju) ir turintis įgaliotos įstaigos išduotą mokinio pažymėjimą.

8. Profesinė kompetencija tikrinama kas 5 metai (išskyrus atvejus, numatytus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. 1-495 „Dėl licencijuojamos kelių transporto vežėjų veiklos reglamentavimo Vilniaus mieste“ patvirtintoje Lengvųjų automobilių taksi ir M2 klasės autobusų vairuotojų kvalifikacinių kursų organizavimo ir kvalifikacijos suteikimo tvarkos apraše) laikant žinių atnaujinimo kvalifikacinę įskaitą.

9. Kai šio aprašo nuostatos taikomos ir kvalifikacinei įskaitai, ir žinių atnaujinimo kvalifikacinei įskaitai, vartojamas žodis „įskaita“.

II. KVALIFIKACINĖS ĮSKAITOS ORGANIZAVIMAS IR LAIKYMAS

10. Mokymo centrai vykdo vairuotojų mokymą, o įgaliota įstaiga atlieka žinių vertinimą pagal nustatytą tvarką. Įgaliota įstaiga prirėikus organizuoja bandomąjį įskaitos laikymą.

11. Įgaliota įstaiga pateikia testą internete užtikrindama galimybę pasitikrinti žinias nemokamai.

12. Kvalifikacijos komisiją ir komisijos sekretorių įsakymu skiria įgaliotos įstaigos vadovas. Likus vienai dienai iki įskaitos laikymo, sekretorius privalo į duomenų bazę suvesti vairuotojų sąrašus, kuriems leidžiama laikyti kvalifikacinę įskaitą.

13. Kvalifikacijos komisijos pareigos:

13.1. prieš įskaitos pradžią supažindinti vairuotojus su įskaitos vykdymo reikalavimais ir tvarka;

13.2. patikrinti laikančiųjų įskaitą asmens identifikavimo dokumentus ir pateikti prisijungimo prie testavimo sistemos informacinius lapelius, kuriuose nurodoma egzaminą laikančio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir prisijungimo prie testavimo programos vartotojo vardas ir slaptažodis;

13.3. įskaitos laikymo metu užtikrinti tvarką ir rimtį patalpoje, prižiūrėti, kad vairuotojai nenusirašinėtų, nesinaudotų papildomais informacijos šaltiniais, netrukdytų vieni kitiems. Mobilieji telefonai turi būti išjungti.

III. KVALIFIKACINĖS ĮSKAITOS MEDŽIAGA

14. Kvalifikacinės įskaitos medžiagą sudaro teorijos žinių vertinimo testai.

15. Testą sudaro ne mažiau kaip 40 klausimų. Iš pagrindinių temų: kelių transporto organizavimas, kelių eismo taisyklės ir saugus eismas bei savivaldybės seniūnijos, rajonai ir objektai pateikiama ne mažiau kaip po 6 klausimus, o iš likusių temų – proporcingai numatytų valandų skaičiui.

16. Teste į kiekvieną klausimą turi būti ne mažiau kaip 3 atsakymai, iš kurių tik vienas teisingas. Laikantys įskaitą privalo pažymėti tik teisingus atsakymus. Kai nepažymėtas nei vienas atsakymas ar pažymėti keli atsakymų variantai, laikoma, kad į klausimą neatsakyta.

17. Įskaitos laikymui skiriama 80 min.

IV. ĮSKAITOS LAIKYMO TVARKA IR ŽINIŲ VERTINIMAS

18. Kvalifikacinę įskaitą leidžiama laikyti:

18.1. vairuotojams, išklausiusiems taksi ar autobusų vairuotojų kvalifikacijos kursus viename iš mokymo centrų;

18.2. vairuotojams, pasiruošusiems savarankiškai (eksternu);

18.3. vairuotojams, praėjusiems praktinį mokymą.

19. Prieš kvalifikacinės įskaitos laikymą vairuotojai pateikia pavedimo kopiją apie sumokėtą į įgaliotos įstaigos sąskaitą mokesť (kuris susideda iš registracijos mokesčio, kvalifikacinės įskaitos laikymo mokesčio ir mokesčio už pažymėjimo išdavimą);

20. Vairuotojai, neišlaikę kvalifikacinės įskaitos po kursų baigimo ar eksternu, įskaitą gali perlaikyti tik po dviejų savaičių;

21. Mokymo centro administracija likus vienai dienai iki kvalifikacinės įskaitos laikymo dienos paruošia mokymo programą išklausiusių ir pasirengusių laikyti kvalifikacinę įskaitą taksi vairuotojų sąrašus ir pateikia įgaliotai įstaigai.

22. Kvalifikacinės įskaitos bei bandomosios įskaitos laiką ir vietą nustato įgaliota įstaiga.

23. Vairuotojai, norintys mokytis kvalifikacijos kursuose, turi pateikti dokumentus, nurodytus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 28 d. sprendime Nr. 1-495, mokymo centrams, o norintys kvalifikacinę įskaitą laikyti eksternu – įgaliotai įstaigai.

24. Vėluojančiam į įskaitą iki 30 minučių, užduočių atlikimo laikas nepratęsiamas, o pavėlavusiems daugiau kaip 30 minučių įskaitos laikyti neleidžiama.

25. Įskaita laikoma išlaikyta, jei iš kiekvienos pagrindinės temos (kelių transporto organizavimas, kelių eismo taisyklės ir saugus eismas bei savivaldybės seniūnijos, rajonai ir objektai) laikantieji surinko ne mažiau kaip 51 proc. teisingų atsakymų ir bendras teisingai atsakytų klausimų skaičius didesnis negu 70 proc. visų pateiktų klausimų.

V. PRAKTINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

26. Vairuotojai, norintys mokytis pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės 28 d. sprendimu patvirtintą Lengvųjų automobilių taksi vairuotojų kvalifikacinio mokymo programą, įmonei (vežėjui) pateikia dokumentus, nurodytus minėtame Tarybos sprendime. Įmonė (vežėjas) jį įdarbina ir pasirašo trišalę sutartį su mokymo centru, atliksiančiu teorinį vairuotojo parengimą, bei mokiniu.

27. Trišalė praktinio mokymo sutartis galioja tik įregistruota ir patvirtinta įgaliotoje įstaigoje.

28. Įmonė (vežėjas) mokiniui paskiria praktinio mokymo vadovą, turintį profesinę kompetenciją ir baigusį praktinio mokymo vadovų kursus. Jei mokinys teorinę dalį mokysis savarankiškai, įmonės (vežėjo) vadovas trišalėje sutartyje pasirašo ir už mokymo centrą, ir už įmonę (vežėją).

29. Mokinio pažymėjimas išduodamas įgaliotoje įstaigoje per 5 darbo dienas parašius prašymą ir pristačius šiuos dokumentus:

29.1. pranešimo Valstybiniam socialiniam draudimui kopija;

29.2. praktinio mokymo sutartį, 3 pasirašyti egzemplioriai;

29.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

29.4. vairuotojo pažymėjimo kopija;

29.5. valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo I kategorijos pažymėjimo kopiją iki 1991 metų baigusiems nelietuviškas mokyklas;

29.6. vairuotojo sveikatos patikrinimo pažymos kopija;

29.7. dokumento apie įgytą išsilavinimą kopija;

29.8. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

29.9. sveikatos žinių pažymėjimo kopija;

29.10. 2 nuotraukas (3x4 cm).

30. Mokinio asmuo gali būti ne ilgiau kaip 3 mėnesius.

31. Nutraukus praktinio mokymo sutartį su įmone (vežėju), mokinys turi teisę tęsti praktinį mokymą kitoje įmonėje, bet ne ilgiau nei nustatė įgaliota įstaiga..

32. Jei mokinys keičia įmonę (vežėją), sudaroma nauja trišalė sutartis ir išduodamas naujas mokinio pažymėjimas, už kurį sumokamas nustatyto dydžio mokestis. Trijų mėnesių terminas mokiniui nėra pratęsiamas.

33. Praktinio mokymo metu įmonės (vežėjo) atsakingas asmuo privalo užtikrinti, kad mokinys laikytųsi taksi veiklą reglamentuojančių taisyklių, turėtų teisės aktuose nustatytus dokumentus, būtų tikrinamas prieš darbą neblaivumui (girtumui) nustatyti.

34. Nutraukus praktinio mokymo sutartį, įmonė (vežėjas) informuoja įgaliotą įstaigą raštu.

35. Įgaliota įstaiga už trišalės sutarties registravimą ir mokinio pažymėjimo išdavimą turi teisę gauti nustatytą mokestį.

VI. ATESTAVIMO LIUDIJIMO IŠDAVIMAS

36. Išlaikiusiems įskaitą, įgaliota įstaiga išduoda Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 1997 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr.469 „Dėl Lengvųjų automobilių taksi vairuotojų kvalifikacinio mokymo programos patvirtinimo“ ar Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2008 m. gegužės mėn. 28 d. sprendimu Nr. 1-495 „Dėl licencijuojamos kelių transporto vežėjų veiklos reglamentavimo Vilniaus mieste“ patvirtintą vairuotojų atestavimo liudijimą. Įgaliota įstaiga veda atestavimo liudijimų išdavimo žurnalą. Liudijimai vairuotojams išduodami jiems pasirašius žurnale.

37. Asmuo, norintis gauti atestavimo liudijimo arba mokinio pažymėjimo dublikatą, įgaliotai įstaigai turi pateikti spaudoje paskelbto informacinio pranešimo kopiją, motyvuotą paaiškinimą ir sumokėti nustatyto dydžio mokestį. Įgaliota įstaiga privalo per dešimt darbo dienų išduoti

atestavimo liudijimo arba mokinio pažymėjimo dublikatą. Skubos tvarka už papildomą mokesį įgaliota įstaiga gali išduoti atestavimo liudijimo arba mokinio pažymėjimo dublikatą per tris darbo dienas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Kilus ginčams dėl kvalifikacinės įskaitos laikymo rezultatų galutinį sprendimą priima įgaliotos įstaigos sudaryta ekspertų komisija dalyvaujant Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Eismo organizavimo skyriaus atstovams.

39. Kvalifikacinio mokymo ir įskaitos laikymo išlaidos yra finansuojamos taksi firmų ar taksi vairuotojų lėšomis.

40. Už kartotinę įskaitos laikymą taksi firma (vairuotojas) į įgaliotos įstaigos kasą įmoka nustatyto dydžio įmoką.

41. Vairuotojų mokymo ir įskaitos laikymo bendrąją priežiūrą mokymo centruose bei įgaliotoje įstaigoje vykdo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Miesto ūkio departamento Eismo organizavimo skyriaus Viešojo transporto poskyris.
